

Verbale N° 5/2022 del 22/04/2022

Il giorno 22 Aprile 2022, presso la sede di Via XXV Aprile 16/7 in Genova, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Giannina Belliardi	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_ entra alle 15.00
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_ entra alle 14.00
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 13.30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Lanteri dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

Adempimenti

1. Approvazione verbale seduta precedente del 25/03/2022
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri)

Discussione

3. Proposta di Bilancio Consuntivo anno 2021
4. Manifestazione di interesse per Commissari Esami di Stato
5. PTAC 2022-2024
6. Preventivi di spesa per acquisto hardware Transizione Digitale e altre funzioni amm.ve
7. Modifica Registro Supervisor
8. Calendarizzazione incontri territoriali e incontro con neoiscritti anno 2021
9. Comunicazione Commissione Formazione
10. Adesione Tavolo su PNRR con ASL 2 Savonese
11. Adesione al Progetto di WhiteDove su bando Dipartimento Pari Opportunità

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 22/01/2022. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 79 del 22/04/2022 "Approvazione verbale seduta del 25/03/2022").

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Aprile:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	MAZZA CIRILLA AUGUSTA	B	1647
2	FUSELLI ANNA	B	1648
3	BERINGHELI BENEDETTA	B	1649

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.81 del 22.04.2022 "Iscrizioni AASS Aprile 2022").

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di cancellazione pervenute nel mese di Aprile:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	SANTINI ELISA	B	1371
2	CRISTOFOLINI GINEVRA	B	1567

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.81 del 26/02/2022 "Cancellazioni AASS Aprile 2022").

Si verifica ora una richiesta di nullaosta al trasferimento pervenuta a questo CROAS:

- Vanessa Ambrosini richiesto da CROAS Toscana

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il nullaosta, il Segretario propone al Consiglio di concedere il nullaosta al trasferimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.82 del 22/04/2022 "Nullaosta al trasferimento AS Vanessa Ambrosini").

Prende la parola la Commissione Consultiva, comunicando che sono state poi valutate n.8 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
DARRETTA ROSANNA	13 apr 2022	15 apr 2022	SI	45	0
Di Stefano Daniela	07 apr 2022	15 apr 2022	SI	15	5

FASCE ORNELLA	30 mar 2022	15 apr 2022	SI	30	10
GARBARINO ANGELICA	15 apr 2022	15 apr 2022	NO	0	0
GARBARINO ANGELICA	15 apr 2022	15 apr 2022	SI	15	0
MINUTOLI ELISA	04 apr 2022	15 apr 2022	SI	10	0
USSI ELISA	01 apr 2022	15 apr 2022	SI	11	0
VIGNOLI MARTA	30 mar 2022	15 apr 2022	NO	0	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.83 del 22/04/2022 “Ratifica Esoneri FC Aprile 2022”).

Prosegue la Commissione che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 27 richieste ex post, di cui 19 approvate e 8 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.84 del 22/04/2022 “Accreditamento attività ex post Aprile 2022” – Delibera dal n.85 al 92 del 22/04/2022 “Diniego attività ex post Aprile 2022”).

Prosegue la Commissione Consultiva comunicando che sono state valutate 3 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Comune Di Genova	Cum sensu. la progettazione individuale socio educativa: valorizzare le risorse della persona della famiglia e della comunità per accompagnare processi di cambiamento	4	0
Asl 4 Chiavarese	Il lavoro in equipe sui problemi emergenti in psichiatria	32	0
Comune Di Genova	L' affido anziani - Presentazione delle Linee guida operative affido anziani e relazioni di approfondimento	3	1

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.93 del 22/04/2022 Accreditamento eventi FC Aprile 2022”)

In attesa del nuovo Regolamento per la Formazione Continua in fase di redazione, si conferma il mandato alla Commissione Consultiva per adempiere ai controlli sull'obbligo formativo.

Il segretario Massari comunica che è necessario procedere a pubblicare la manifestazione di interesse per ricoprire il ruolo di Commissario all'Esame di Stato per le due sessioni dell'anno 2022, anche se non è stato ancora pubblicato il Decreto del MIUR. **Il Consiglio approva**

all'unanimità dei presenti. (Delibera n.94 del 22/04/2022 *Manifestazione di Interesse per ruolo commissario esame di stato 2022*”).

Prende ora la parola il Tesoriere che illustra la proposta di bilancio consuntivo che si proporrà al Revisore Unico dei Conti oltre alla tabella riepilogativa dopo aver proceduto a sistemare i residui con un riaccertamento. Si prende visione delle tabelle e dei documenti che verranno pubblicati sul sito internet istituzionale. Il Tesoriere specifica che i contributi annuali 2017 verranno cancellati in sede di assestamento dai crediti inesigibili (euro 2583,00), l'avanzo di bilancio è da consolidare con assestamento e solo dopo se ne potrà disporre per spese non ripetitive. L'assestamento è da deliberare insieme al recepimento del parere del Revisore entro il 30 Aprile pv, rendendosi quindi necessaria una seduta straordinaria. Il Tesoriere propone al Consiglio il riaccertamento dei residui anno 2021 e la proposta di bilancio consuntivo anno 2021. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.95 del 22/04/2022 *“Riaccertamento residui anno 2021”* - Delibera n.96 del 22/04/2022 *“Proposta di Bilancio Consuntivo anno 2021”*”).

Rispetto alla quota 2022 si è proceduto a rifare la procedura sul portale, non si sa ancora la data di scadenza che sarà però probabilmente il 31/05/2022. Per quanto riguarda invece la quota dei pensionati è stata imputata erroneamente la suddivisione del contributo CNOAS/CROAS, per cui si dovrà poi provvedere a saldare il debito al Cnoas della differenza, di circa 180 euro. Si porta sempre in riflessione la situazione dei pensionati, se abbia senso o meno mantenere una quota diversificata.

Prende la parola il Vicepresidente Pantone, che ricopre anche la carica RTPC che comunica che è necessario specificare la data di fine incarico del Responsabile, per cui si stabilisce come data il 31/12/2024 che coincide con la scadenza dell'attuale PTPCT. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.97 del 22/04/2022 *“Durata incarico Responsabile per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione”*”).

Si visiona ora il PTPCT 2022-2024 per cui il Vicepresidente chiede approvazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.98 del 22/04/2022 *“ Approvazione PTPCT 2022-2024”*”).

Il Vicepresidente Pantone riporta all'attenzione del Consiglio che si dovrà procedere anche alla redazione del PIAO (Piano Integrato delle Attività e Organizzazione) di recente introdotto dal PNRR.

Sarà necessario anche procedere alla redazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale e alla conseguente digitalizzazione degli archivi e della documentazione: a questo proposito è indispensabile avere un server apposito che possa tenere in memoria una quantità elevata di dati, un'unità centrale con un processore che predispona il backup. Collegato al nuovo server vi sarebbe anche il Registro per i Supervisor, si visionano alcuni preventivi di spesa per il suddetto server. Si pone una riflessione sulla privacy da garantire visto che i dati relativi ai supervisor saranno trattati da CROAS e Università, il CROAS deve essere garante di chi si propone come supervisore, sia della qualità che della responsabilità, occorre quindi, secondo il Consigliere Neri, offrire uno strumento di qualità. Il Presidente Lanteri chiede alla Commissione Formazione di stabilire compiti e tempi rispetto a questa partita.

Prende la parola il Presidente Lanteri che comunica di aver parlato con il consulente Acanfora riguardo al sito internet: loro non si occupano di progettazione di siti ma di come si comunica sui siti. Le indicazioni ricevute sono quelle di eliminare la doppia interfaccia cittadino/iscritto che si fa fatica ad aggiornare e crea confusione.

Si ripropone nuovamente la necessità di revisionare e sistemare il sito internet ad opera della Commissione Comunicazione e Nuovi Media.

Prende ora la parola il Referente Ferrante comunicando le date individuate per gli incontri con gli iscritti: 8 giugno, 14 giugno e 27 giugno, l'idea è quella di uscire dalla logica territoriale come avvenuto gli ultimi anni; si pensa a proporre qualcosa di interattivo con gli iscritti che non sia solo una presentazione delle attività di CROAS e CTD. Nella prossima seduta si vedrà l'organizzazione nel dettaglio.

L'incontro con i neo iscritti del 2021 sarà invece a fine settembre.

L'evento con l'Avv. Gioncada è confermato per il 31 maggio nel pomeriggio.

Si vuole riprendere anche la collaborazione con i Giardini Luzzati per i salotti letterari per la presentazione di libri attinenti alla professione (indicativamente orario 18.30/20.30) con riconoscimento di crediti formativi.

Il Consigliere Neri comunica che ha predisposto una bozza di lettera di intenti da inviare ai candidati sindaci liguri che invierà al Presidente in questi giorni e che poi sarà condivisa con il Consiglio.

Il Presidnete Lanteri comunica che si deve procedere ad adesione formale al Progetto di Whitedove promosso in collaborazione con i centri antiviolenza di Genova e finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità " L.U.C.E." **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.99 del 22/04/2022 " Adesione al partenariato per il progetto L.U.C.E. di Whitedove").

Inoltre è necessario formalizzare il Protocollo di Intesa con ASL2 avente ad oggetto la partecipazione territoriale e il confronto nell'ambito del PNRR, **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.100 del 22/04/2022 " Protocollo di Intesa con ASL 2 progettazione PNRR ").

Prende la parola il Referente Costa per aggiornare circa la partecipazione insieme al Consigliere Neri al Tavolo sicurezza del CNOAS. Sono stati chiesti spunti di riflessione da inviare entro il 21 maggio, la proposta è quella di avere il parere dei colleghi fornendo loro un resoconto dei contenuti per conoscere il loro punto di vista; può essere un'idea lanciare un questionario con google moduli? Ci si riaggiorna nella prossima seduta.

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 17.30

DELIBERAZIONE DELLA SEDUTA

Delibera n. 79 del 22/04/2022 "Approvazione verbale seduta del 25/03/2022"

Delibera n.81 del 22.04.2022 "Iscrizioni AASS Aprile 2022"

Delibera n.81 del 26/02/2022 "Cancellazioni AASS Aprile 2022"

Delibera n.82 del 22/04/2022 "Nullaosta al trasferimento AS Vanessa Ambrosini"

Delibera n.83 del 22/04/2022 "Ratifica Esoneri FC Aprile 2022"

Delibera n.84 del 22/04/2022 "Accreditamento attività ex post Aprile 2022"

Delibera dal n.85 al 92 del 22/04/2022 "Diniego attività ex post Aprile 2022"

(Delibera n.93 del 22/04/2022 Accreditamento eventi FC Aprile 2022"

Delibera n.94 del 22/04/2022 Manifestazione di Interesse per ruolo commissario esame di stato 2022"

Delibera n.95 del 22/04/2022 "Riaccertamento residui anno 2021" - Delibera n.96 del 22/04/2022 "Proposta di Bilancio Consuntivo anno 2021"

Delibera n.97 del 22/04/2022 “Durata incarico Responsabile per la Trasparenza e Prevenzione della Corruzione”

Delibera n.98 del 22/04/2022 “ Approvazione PTPCT 2022-2024”

Delibera n.99 del 22/04/2022 “ Adesione al partenariato per il progetto L.U.C.E. di Whitedove”

Delibera n.100 del 22/04/2022 “ Protocollo di Intesa con ASL 2 progettazione PNRR ”

Il Segretario
Massari Marika

