

**Deliberazione N° 227/2022 del 19/11/2022**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 08.10.2022 e seduta straordinaria del 28.10.2022**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 19 Novembre 2022 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	P_	Ax
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n. 84;

**Visto** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**Vista** la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

**Vista** la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Considerato** che il Consigliere Di Carmine, facente funzioni del Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta 08.10.2022 e della seduta straordinaria del 28.10.2022 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;


**DELIBERA**

con voti favorevoli: NOVE contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

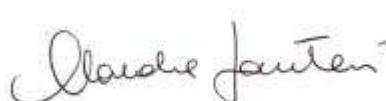
di approvare il verbale della seduta del 08.10.2022 e della seduta straordinaria del 28.10.2022 come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Consigliere  
Silvia Di Carmine



Il Presidente  
Claudia Lanteri



## **Verbale N° 12/2022 del 08/10/2022**

Il giorno 8 Ottobre 2022, presso la sede di Via XXV Aprile 16/7 in Genova, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

### ***Consiglio Regionale***

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa *	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine*	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

\*Collegate tramite piattaforma ZOOM

### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 10.30**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Lanteri dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Ordine del giorno:

### ***Adempimenti***

1. Approvazione verbale seduta precedente del 08/09/2022
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri, ex post, convenzioni per la FC)

## Discussione

1. Revisione periodica dell'Albo Professionale
2. P.I.A.O.
3. Contratto integrativo per il personale dipendente
4. Quota di iscrizione anno 2023
5. Nomina delegato per i lavori dell'Osservatorio Deontologico del CNOAS
6. Comunicazioni Commissione Formazione
7. Comunicazione con i mass media a tutela dell'immagine professionale
8. Verifica dopo il primo anno di mandato del CROAS
9. Varie ed eventuali

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 08/09/2022, Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 206 del 08/10/2022 "Approvazione verbale seduta del 08/09/2022"*).

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	DRAGO CELESTE	B	1665
2	ROSSI LAURA	B	1666
3	SALVI FEDERICA	B	1667
4	DEMARZO LAURA	B	1668

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio le suddette iscrizioni alla Sez.B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 207 del 08/10/2022 "Iscrizioni AASS Ottobre 2022"*).

Il Segretario informa il Consiglio che è necessario ratificare le Determine del Presidente seguenti:

- N.18/2022 avente ad oggetto "iscrizione straordinaria di Drago Celeste"
- N.19/2022 avente ad oggetto "iscrizione straordinaria di Salvi Federica"

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 208 del 08/10/2022 "Ratifica Determinazione del Presidente 18\_2022 iscrizione straordinaria Drago Celeste"- Delibera n. 209 del 08/10/2022 "Ratifica Determinazione del Presidente 19\_2022 iscrizione straordinaria Salvi Federica"*).

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di cancellazione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	MANTELLI REBECCA	A	434

<b>2</b>	<b>BAIARDO DANIELA</b>	A	326
<b>3</b>	<b>IMARISIO LOREDADANA</b>	A	699
<b>4</b>	<b>MARTINERO ROSAMARIA</b>	A	437

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez.A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.210 del 08/10/2022 "Cancellazioni AASS Ottobre 2022"*).

Il Segretario Massari informa il Consiglio che insieme alla Segreteria si sta procedendo alla revisione biennale dell'albo professionale.

Il Presidente Lanteri comunica che è necessario procedere alla nomina del delegato ai lavori dell'Osservatorio Deontologico Nazionale, come richiesto dal CNOAS. Si propone la Consigliera Costa in virtù della sua esperienza e della partecipazione ai lavori del gruppo già negli scorsi anni.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.211 del 08/10/2022 "Nomina Delegato CROAS Liguria per Osservatorio Deontologico CNOAS"*).

Il Presidente Lanteri comunica che è necessario procedere all'approvazione della Convenzione per la Formazione Continua stipulata con Centro per non Subire Violenza ONLUS. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.212 del 08/10/2022 "Convenzione per la Formazione Continua con Centro per non Subire Violenza ONLUS"*).

Il Consiglio discute su come procedere con le convenzioni per la formazione continua in scadenza, visto il nuovo Regolamento per la Formazione Continua che sarà approvato dal CNOAS a breve, e dato che nel 2023 inizierà un nuovo triennio formativo.

L'idea è quella di prorogare nelle more dell'approvazione le convenzioni esistenti, di modo da non penalizzare gli enti che organizzano formazione e nemmeno gli iscritti che vi partecipano.

Prende la parola la Commissione Consultiva comunicando che sono state valutate n.8 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
BEDOCCHI ANTONELLA	03 ott 2022	07 ott 2022	SI	10	5
GALLIZIA VANESSA	20 set 2022	07 ott 2022	SI	11	4

GARNERI SERENA	05 ott 2022	07 ott 2022	SI	41	0
GIULIOTTI FEDERICA	05 ott 2022	07 ott 2022	NO	0	0
LASAGNA FEDERICA	20 set 2022	07 ott 2022	SI	15	0
POGGIO BEATRICE	03 ott 2022	07 ott 2022	SI	15	0
SPINETTI IRENE	04 ott 2022	07 ott 2022	NO	0	0
VERGASSOLA LARA	05 ott 2022	07 ott 2022	SI	2	1

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.213 del 08/10/2022 “Ratifica Esoneri FC Ottobre 2022”*).

Prosegue la Commissione che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 13 richieste ex post, di cui 12 accettate e 1 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.214 del 08/10/2022 “Accreditamento attività ex post Ottobre 2022” – Delibera n.215 del 08/10/2022 “Diniego attività ex post Ottobre 2022”*).

Prosegue la Commissione e comunica che sono state valutate 8 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Comune di Sestri Levante	Prevenzione e interventi a contrasto della violenza di genere nel Tigullio	24	0
Studio Omnia s.r.l.	La Nutrizione Artificiale di lunga durata	6	0
Comune di Genova	Strumenti per progettare, il PIA, la sua evoluzione	10	0
asl 4	tigullio luogo di Salute: modelli innovativi e di valore per la salute della comunità	6	0
Comune di Genova	Il senso della progettazione in ambito sociale e la necessità di strumenti	4	0

Asl 1 imperia	Maltrattamento e abuso secondo DGR 1285/2016	0	0
Comune di Genova	So-stare bene. Esperienze e strumenti del progetto Informiamoci e applichamoci	4	1
CROAS Liguria	adozione del minore l.184/1983 quarant'anni dopo	4	2
CROAS Liguria	minori, famiglie, servizio socio-sanitario: criticità e risorse condivise nel processo di famiglia	5	2

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 216 del 08/10/2022 “accreditamento Corsi ed eventi Ottobre 2022”).

Prende la parola il referente della Commissione Formazione Ferrante che comunica quanto segue:

- Eventi CROAS “incontri con gli autori” : si ha avuto un buon riscontro dai partecipanti
- Evento CIRSS : saranno presentate 7 ricerche di colleghi liguri, la sede è confermato che sarà il centro civico di via Buranello. Chiedere presenza delle segreteria per la registrazione dei partecipanti. SOCISS ha concesso l'utilizzo del logo e il patrocinio, sarà presente la collega Stefania Scardala membro sociiss e consigliera del CROAS Lazio. Bisogna verificare con il Revisore dei Conti la possibilità di prevedere un coffee break

Ferrante poi pone all'attenzione del Consiglio la modalità in cui si pubblicizzano gli eventi formativi, oltre al sito internet e ai profili social. Le proposte sono:

- EVENTI CHE ORGANIZZA IL CROAS: inviare a tutti gli iscritti una comunicazione per porre il focus sull'evento
- EVENTI SU BASE TERRITORIALE DOVE IL CROAS PARTECIPA: inviare per diffusione alle figure “apicali” quali direttori sociali e direttori ASL.

I Consiglieri Ferrante e Parodi si occupano di predisporre un elenco di nominativi e lo condivideranno con il Consiglio che potrà integrare.

PAUSA PRANZO DALLE 13.30 ALLE 14.30

Il Presidente Lanteri fa un resoconto sulla Conferenza dei Presidenti che si è svolta le scorse settimane a Procida e Ischia. In particolare si comunicano le dimissioni della Consigliera Lanzavecchia, che sarà sostituita nei prossimi mesi tramite elezioni.

Si procede ora ad una verifica, da aprte di ciascun consigliere, rispetto al primo anno di mandato. Il Presidente Lanteri chiede di tenere a mente tre chiavi di lettura: il nostro regolamento di funzionamento, le attività del POF e le disponibilità rispetto al bilancio.

## **DI CARMINE**

L'attività della commissione consultiva si sostanzia in due filoni:

- 1 gli adempimenti sul portale (accreditamento eventi, esoneri, ex post, verifica convenzioni
- 2 le comunicazioni che intercorrono con gli iscritti e con gli enti di formazione

Riconosce come punti di forza questo doppio binario, l'organizzazione che si sono dati i componenti, l'apporto dei membri esterni e la rigidità del portale e del Regolamento, che significa equità nel trattamento delle richieste e molta poca discrezionalità. Può sembrare una attività routinaria ma vi sono sempre situazioni particolari che permettono di formarsi ed informarsi.

Le criticità sono date dai controlli sulle posizioni dei singoli iscritti, dal rinnovo delle convenzioni (come discusso prima), dalle FAQ che sono da aggiornare ed integrare, e dall'incontro con gli enti che non è ancora stato realizzato.

## **PARODI**

Rispetto alla Commissione Consultiva:

- Possibilità di confrontarsi con i colleghi a livello nazionale
- Buona collaborazione con i membri esterni
- Disponibilità e buona collaborazione con la Segreteria
- I confini rigidi prima non erano apprezzati, adesso danno più tutela e sicurezza
- Quesiti degli iscritti sempre più correttamente indirizzati all'indirizzo mail dedicato della commissione

Rispetto alla Commissione Formazione:

- Riconosce la fatica nell'aiutare Ferrante sulle questioni più organizzative
- C'è tanto lavoro di back office e si riesce a stare meno su altri aspetti
- Trovare e sistematizzare una modalità di lavoro fra le due commissioni (raccolta dati ecc)

## **FERRANTE**

- Necessità di distinguere i due filoni che compongono un evento formativo, cioè la parte organizzativa e quella di "rappresentanza"
- Esperienza positiva, un apprendimento costante e molto forte che permette uno sguardo diverso sulla professione
- Seguiti Tavoli di lavoro sui Minorenni del CNOAS, SOS, TUMIVEDI, Minori e Giustizia, Comune di Genova, Camera Minorile
- Viene individuata da altri enti e dai colleghi come la persona a cui rivolgersi
- Grande investimento personale in termini di tempo ed energie
- Si sente molto sostenuta da Parodi e Cella e dai membri esterni
- Buona collaborazione con la Segreteria

CRITICITA':

- sulla definizione di chi fa cosa, sulla condivisione degli impegni , con il rischio che tante cose cadano nel vuoto
- diverse persone fanno riferimento alla figura del Presidente con conseguente confusione nelle comunicazioni
- meglio definire i tempi della comunicazione/pubblicità sugli eventi
- confusione nelle risposte da dare agli iscritti su cui si chiede un confronto

## **CELLA**

- si sta integrando, al momento per lei è molto più semplice avere compiti e ruoli definiti
- preferisce la modalità in presenza rispetto a quella online

## **COSTA**

- Necessario comprendere come favorire ed attuare la promozione e la tutela della professione, concetti che andrebbero declinati più precisamente
- Rapporti istituzionali: con CNOAS (Osservatorio Deontologico – Tavolo Prevenzione e Sicurezza) con SUNAS (questionario online per gli iscritti sulla sicurezza che è rimasto fermo dopo la bozza provata dai consiglieri)
- Necessario riportare il focus sulla necessità di segnalare eventuali aggressioni tramite la propria area riservata, serve una ri-sensibilizzazione sul tema
- Rapporto con CTD
- Iniziata la catalogazione dei manuali presenti in sede, i membri esterni sono stati attivati sulla ricerca di materiale (delibere regolamenti ecc) per la costruzione della “Biblioteca dei saperi”
- FAQ da rivedere, tenere presente i 4 contenitori: Albo (iscrizioni cancellazioni ecc), Formazione e Accreditamento, CTD e Libera Professione

## **NERI**

- Difficoltà nel lavoro con il consulente informatico, sono serviti diversi mesi per le FAQ e anche la biblioteca al momento è ferma
- Aveva un’idea diversa sulla commissione, pensava ad un ruolo più pregnante rispetto alla tutela e alla promozione della professione, con più stimoli anche da parte del CNOAS da declinare poi sul livello territoriale
- Vorrebbe avere dal Nazionale una linea di indirizzo
- A volte la Commissione viene vissuta come “una improvvisazione al bisogno”

## **MONGIARDINI**

- Presenta le schede relative al Bilancio (dati contabili aggiornati ad agosto), con particolare attenzione alle cifre impegnate/spese riguardo ai capitoli della formazione e dei rimborsi spese e viaggi.
- Invita tutti ad utilizzare gli strumenti che abbiamo a disposizione (portale e NAS) e di coinvolgere sempre la Segreteria

## **CALANDRIELLO**

- Tavolo Nazionale Salute: rileva una difficoltà di essere sulle cose in maniera del tutto informata a dovere, e dall’altra parte una lentezza dei lavori che procedono a rilento; chiede che venga nominato un suo sostituto (prima era Belliardi)
- Tavolo Nazionale sul Welfare: si è tenuto un solo incontro,
- Tavolo di confronto su Missione 5 e 6 del PNRR con ASL 2 i lavori procedono bene e gli incontri sono mensili



- Rispetto alla Commissione Comunicazione, vi è un po' la difficoltà ad inquadrare lo spazio dentro cui inserire i lavori
- È necessario essere coordinati su cosa si vuole comunicare ma anche su come lo si vuole fare
- Difficoltà nel vedere la "praticità" di questa commissione rispetto alle altre
- Miglior utilizzo dei social

**LANTERI** rileva alcuni aspetti importanti:

- Affrontare l'argomento della comunicazione
- Necessità di programmare eventi "finiti", con un doc conclusivo utile per il POF (cosa che è mancata con gli incontri "l'ordine a casa")
- Necessità di porre attenzione sugli aspetti riflessivi e non solo organizzativi dei lavori del CROAS

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 17.00

#### DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

*Delibera n. 206 del 08/10/2022 "Approvazione verbale seduta del 08/09/2022"*

*Delibera n. 207 del 08/10/2022 "Iscrizioni AASS Ottobre 2022"*

*Delibera n. 208 del 08/10/2022 "Ratifica Determinazione del Presidente 18\_2022 iscrizione straordinaria Drago Celeste"*

*Delibera n. 209 del 08/10/2022 "Ratifica Determinazione del Presidente 19\_2022 iscrizione straordinaria Salvi Federica"*

*Delibera n.210 del 08/10/2022 "Cancellazioni AASS Ottobre 2022"*

*Delibera n.211 del 08/10/2022 "Nomina Delegato CROAS Liguria per Osservatorio Deontologico CNOAS"*

*Delibera n.212 del 08/10/2022 "Convenzione per la Formazione Continua con Centro per non Subire Violenza ONLUS"*

*Delibera n.213 del 08/10/2022 "Ratifica Esoneri FC Ottobre 2022"*

*Delibera n.214 del 08/10/2022 "Accreditamento attività ex post Ottobre 2022"*

*Delibera n.215 del 08/10/2022 "Diniego attività ex post Ottobre 2022"*

*Delibera n. 216 del 08/10/2022 "accreditamento Corsi ed eventi Ottobre 2022"*

Il Segretario

Massari Marika



## **Verbale N° 13/2022 del 28/10/2022**

Il giorno 28 Ottobre 2022, in modalità telematica su piattaforma ZOOM, si è tenuta la seduta straordinaria del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

### ***Consiglio Regionale***

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 16.00**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Lanteri dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Ordine del giorno:

### ***Adempimenti***

1. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri, ex post, convenzioni per la FC)

### ***Discussione***

2. Modifica regolamento funzionamento CROAS Liguria
3. Definizione quota (con comunicazione a tutti gli iscritti e per i pensionati ad hoc)
4. Aggiornamento su bilancio preventivo 2023
5. PIAO e PTI
6. Evento formativo su ricerche CIRSS 11 novembre
7. Comunicazioni su Regolamento FC
8. Calendarizzazione prossime sedute
9. Varie ed eventuali

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
<b>1</b>	<b>DIVENTO VANESSA</b>	A	1002

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio le suddette iscrizioni alla Sez.A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 217 del 28/10/2022 "Iscrizioni AASS Ottobre 2022/straord"*).

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di cancellazione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
<b>1</b>	<b>CACCHIOLI GIORGIA</b>	B	1164
<b>2</b>	<b>BISSO ANDREA</b>	B	981
<b>3</b>	<b>MOLINARI FEDERICA</b>	B	1116

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez.B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.218 del 28/10/2022 "Cancellazioni AASS Ottobre 2022/stroard"*).

Prende la parola la Commissione Consultiva che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 4 richieste ex post, di cui 1 accettate e 3 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.219 del 28/10/2022 "Accreditamento attività ex post Ottobre 2022/straord" – Delibera da n.220 a n.222 del 28/10/2022 "Diniego attività ex post Ottobre 2022/straord"*).

Prosegue la Commissione e comunica che sono state valutate 13 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Regione Liguria	Percorso formativo per operatori in materia di adozione internazionale: i paesi di provenienza dei bambini adottati □ terzo incontro: India e Sierra Leone	3	0
Regione Liguria	Percorso formativo per operatori in materia di adozione internazionale: i paesi di provenienza dei bambini adottati - secondo incontro: Federazione Russa, Moldavia e Ucraina	3	0
Cooperativa Sociale Progetto Città	Gli strumenti di valutazione delle cure parentali	19	9
Anci Liguria	Elementi di valutazione del progetto	4	0
Anci Liguria	Ruolo del terzo settore nella programmazione e progettazione territoriale	4	0
Anci Liguria	La progettazione sociale	4	0
Anci Liguria	L'importanza della programmazione sociale	4	0
asl 4	La conduzione di gruppi in ambito clinico □ anno 2022	8	0
Cooperativa sociale pane e Signore	Agritu 2: le sfide per l'inclusione	10	5
Centro per Non Subire Violenza	esseri speciali ...i bambini, le bambine e le donne che subiscono violenza di genere nelle separazioni	3	1
Defence For Children	Meet Up progetto CREW	0	0
CROAS Liguria	cirss le ricerche liguri di servizio sociale	0	5
Regione Liguria	Percorso formativo per operatori in materia di adozione internazionale: i paesi di provenienza dei bambini adottati □ primo incontro: Colombia	3	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 223 del 28/10/2022 “accreditamento Corsi ed eventi Ottobre 2022/straord”).

Prosegue il Referente Parodi comunicando al Consiglio le novità circa il nuovo Regolamento per la Formazione Continua: il CNOAS ha sottoposto una bozza al Ministero della Giustizia che ha fatto alcuni rilievi, si attende quindi il documento revisionato. Rispetto alle convenzioni che sono da rinnovare, il suggerimento è quello di fare un documento alla data di sottoscrizione con la postilla che il Regolamento sarà modificato (sulla partita delle convenzioni non ci saranno grandi novità e per gli enti rimane tutto invariato).

Il segretario Massari propone al Consiglio la modifica del Regolamento di funzionamento del CROAS Liguria, negli articoli relativi alla figura del Presidente e del Tesoriere: tale modifica è stata richiesta dalla Banca che ha proposto una specifica circa il ruolo delle due cariche. La modifica ha ad oggetto l'aggiunta della seguente locuzione *“Il Presidente ha facoltà, in accordo con il Consigliere Tesoriere, di aprire e chiudere e gestire l'operatività del Conto Corrente Bancario dell'Ente.”*(Art. 21 Presidente) E *“Il Tesoriere dispone l'apertura e/o la chiusura del Conto Corrente Bancario dell'Ente e ne gestisce direttamente l'operatività.”* (Art.24 il Tesoriere).

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 224 del 28/10/2022 “Modifica al Regolamento di Funzionamento CROAS Liguria”).*

Prende la parola il Vicepresidente Pantone che porta all'attenzione del Consiglio la mole di lavoro che come ente pubblico ci troviamo a dover affrontare, relativamente agli adempimenti di trasparenza e transizione digitale. Al momento risulta necessario predisporre un Piano Triennale Informatico (e occorre affiancare un consigliere a Claudia Pezzo che è stata nominata Responsabile della Transizione Digitale) e il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

Il Vicepresidente condivide con il Consiglio il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) che rappresenta un adempimento burocratico semplificato per gli enti come gli Ordini Professionali. Dopo la lettura dell'Allegato 1 e degli altri documenti che andranno pubblicati, il Vicepresidente chiede l'approvazione del PIAO.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 225 del 28/10/2022 “Approvazione PIAO 2022-2024”).*

Prende la parola il Presidente Lanteri che comunica la necessità di approvare la quota per l'anno 2023, così da inviarla al Ministero della Giustizia per l'approvazione. La proposta dell'UDP è quella di mantenere la quota invariata e cioè pari ad euro 118 di competenza CROAS Liguria e 37 euro di competenza CNOAS, per un totale di Euro 155.

La quota è parificata per tutti gli iscritti e i nuovi iscritti.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 226 del 28/10/2022 “Determinazione quota di iscrizione Anno 2023”).*

Prende ora la parola il Tesoriere Mongiardini che comunica al Consiglio che UDP ha già iniziato a lavorare sulla bozza del bilancio di previsione 2023, che poi andrà proposta al Revisore dei Conti per sua approvazione. Nelle prossime settimane potrebbe essere necessario prevedere delle sedute consiliari straordinarie.

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 1830

DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

*Delibera n. 217 del 28/10/2022 "Iscrizioni AASS Ottobre 2022/straord"*

*Delibera n.218 del 28/10/2022 "Cancellazioni AASS Ottobre 2022/stroard"*

*Delibera n.219 del 28/10/2022 "Accreditamento attività ex post Ottobre 2022/straord"*

*Delibera da n.220 a n.222 del 28/10/2022 "Diniego attività ex post Ottobre 2022/straord"*

*Delibera n. 223 del 28/10/2022 "accreditamento Corsi ed eventi Ottobre 2022/straord"*

*Delibera n. 224 del 28/10/2022 "Modifica al Regolamento di Funzionamento CROAS Liguria"*

*Delibera n. 225 del 28/10/2022 "Approvazione PIAO 2022-2024"*

*Delibera n. 226 del 28/10/2022 "Determinazione quota di iscrizione Anno 2023"*

Il Segretario

Massari Marika

