

## **Regolamento per la definizione dei criteri e degli importi da corrispondere ai relatori, ai moderatori, ai direttori di corsi, ai tutors esterni in seminari e convegni, conferenze e corsi di formazione organizzati dal CROAS Liguria.**

**Approvato con Delibera n. 72 del 07/08/2015**

### **1. Ambito di applicazione**

Il presente regolamento si applica a tutti i corsi di formazione e di aggiornamento, convegni e conferenze, ad interventi di sostegno e/o accompagnamento, come per esempio supervisione, coaching, counseling organizzati dal CROAS Liguria mediante conferimento di incarichi a personale esterno.

Il presente regolamento è da intendersi come direttiva per la Commissione Formazione.

### **2. Definizione**

#### **2.1. Unità didattica**

L'ora viene definita come unità didattica all'interno di un seminario/corso, composto da più unità. Si intende un'ora di 60 minuti.

#### **2.2. Moderazione**

Trattasi di un'attività nell'ambito di manifestazioni come per esempio convegni, discussioni, iniziative formative in cui la presenza di un moderatore o di una moderatrice rende determinante il buon esito dell'iniziativa stessa.

La figura del moderatore o della moderatrice è presente ed attiva per tutta la durata dell'iniziativa, conduce l'iniziativa, presenta i singoli punti del programma, li chiarisce e li commenta, riassume i risultati ed i punti chiave, modera la discussione e gestisce le situazioni critiche ecc.

Si applicano i compensi previsti per attività di relatori/relatrici di cui al punto 4.1.

#### **2.3. Direzione di corsi**

Trattasi di attività prevalentemente organizzativa e di supporto, utile per il buon esito ed il positivo svolgimento dell'iniziativa stessa, consistente, prevalentemente, nella preparazione, nell'apertura e chiusura dell'iniziativa ed in altre attività collaterali.

#### **2.4. Tutoring**

Trattasi di attività relativa alla definizione degli obiettivi e dei contenuti dell'intervento formativo, alla preparazione, apertura e chiusura dello stesso ed anche alla valutazione della qualità. Il/La tutor è la persona di riferimento per tutte le richieste dei/le partecipanti, riveste una posizione di coordinamento tra partecipanti, docenti e direttore/direttrice dell'intervento formativo.

Il/La tutor effettua valutazioni intermedie e finali, supporta il/la direttore/direttrice nell'attuazione dei cambiamenti e prende parte a riunioni di monitoraggio e di coordinamento.

#### **2.5. Docenza/lectio**

Si tratta di attività consistente e limitata all'esposizione di una relazione tematica da parte di un esperto in materia nell'ambito di convegno, seminario, giornata di studio.

**Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Liguria**

## **2.6. Interventi di sostegno e/o accompagnamento, come per esempio supervisione, coaching, counseling**

Sono indirizzati a:

- a) gruppi o teams;

## **3. Disposizioni generali**

### **3.1. Indicazioni di massima**

Le presenti disposizioni regolano gli importi da corrispondere ai relatori/ci, ai moderatori/ci, ai direttori/ci, ai/alle tutors esterni in seminari e convegni, conferenze e corsi di formazione organizzati dal CROAS Liguria.

Si raccomanda l'osservanza dei principi generali di economicità, per il contenimento dei costi; l'ammontare dei compensi dovrà essere oggetto di trattativa con relatori e relatrici, moderatori e moderatrici tenendo conto del prezzo di mercato allo scopo di pattuire un importo adeguato, anche inferiore rispetto a quelli indicati di seguito, che costituiscono comunque sempre il limite massimo. Eventuali comportamenti difforni rispetto a tali quote devono essere adeguatamente e ampiamente motivate con conseguente approvazione del Consiglio.

## **4. Compensi massimi**

### **4.1. Attività di docenza nell'ambito di interventi di formazione e seminari**

4.1.1. Per ogni ora fino a € 80,00

4.1.2. Per mezza giornata fino a € 400,00

4.1.2. Per giornata intera fino a Euro 700,00

Viene corrisposto il compenso per giornata intera qualora l'iniziativa duri almeno sette ore.

### **4.2. Attività di docenza nell'ambito di convegni e congressi**

4.2.1. Conferenza con dibattito fino a € 200,00

### **4.3. Attività nell'ambito della metodologia e-learning**

Si prevedono, in prima applicazione, i seguenti compensi massimi, ove non sia richiesta la presenza in aula, per le ore di effettivo insegnamento o intervento:

- a) funzione docente compenso orario fino a € 50,00
- b) funzione tutor compenso orario fino a € 25,00

Ove invece sia prevista la presenza in aula, si applicano i compensi di cui al punto 4.1.

### **4.4. Compensi massimi per direttori/ci di corsi**

4.4.1. Per mezza giornata fino a Euro 250,00

4.4.2. Per giornata intera fino a Euro 400,00

### **4.5. Compensi massimi per tutor**

4.5.1. Per ogni ora fino a Euro 25,00

### **4.6. Compensi per docenti universitari nell'ambito di collaborazioni con Atenei**

Per quanto riguarda le iniziative avviate in collaborazione con le Università e che utilizzino docenti di altri Atenei, i compensi si intendono limitati al solo rimborso delle spese sostenute.

## **5. Casi eccezionali, materiale didattico e spese logistico-tecniche**

5.1. E' consentita una congrua maggiorazione dei compensi di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 fino ad un massimo dell'50 %, purché motivata dal curriculum del relatore e della relatrice, del moderatore e della moderatrice, che dev'essere in ogni caso allegato alla documentazione, dall'esperienza

professionale, dalle referenze professionali acquisite, dalla specifica formazione e sempre in considerazione dei prezzi di mercato.

5.2. Per l'elaborazione di materiale di supporto alle lezioni e per specifiche ulteriori prestazioni e materiali come p.es. correzione di elaborati finali, elaborazione di questionari ecc., può essere concesso un adeguato compenso una tantum.

5.3. In situazioni particolarmente delicate e strategiche che necessitino dell'intervento di relatori/relatrici di spicco, che richiedano un compenso più elevato rispetto a quelli previsti, ma sempre in considerazione dei prezzi di mercato, questo intervento dev'essere approvato specificamente con una delibera del Consiglio.

Tale compenso più elevato può essere giustificato anche nel caso di relatori o relatrici di particolare prestigio o dalla particolare qualificazione in materia.

#### 5.4. Spese logistico-tecniche

In casi eccezionali per corsi di particolare natura, può essere previsto un congruo compenso anche per:

- il pagamento per la messa a disposizione di attrezzatura tecnico-scientifica;
- l'eventuale pagamento della relativa assicurazione;
- l'eventuale pagamento di personale per l'utilizzo della suddetta attrezzatura;
- lo sviluppo di fotografie, filmati;
- il trasporto delle o dei partecipanti dalla sede del corso alla sede dello svolgimento delle eventuali prove pratiche;

I compensi indicati nella presente deliberazione sono da intendersi al netto dell'IVA se dovuta.

### **6. Sostegno e/o accompagnamento, come supervisione, coaching, counseling**

#### **6.1. Compensi**

Si applicano i compensi di cui al punto 4.1 della presente deliberazione.

### **7. Rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio**

Le spese di viaggio, vitto e alloggio vengono rimborsate dall'Amministrazione dietro presentazione della relativa documentazione, nei limiti degli importi previsti dalla disciplina sul trattamento di missione per il personale provinciale

- a) albergo: fino a max 150 €/notte
- b) pasti: fino a max 25 € per cena o pranzo