

**ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA
NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021**

Premessa

La presente Nota Integrativa è stata redatta nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità (RAC) approvato con delibera n. 128 del 27/03/2020.

Ai sensi dell'art. 29 del RAC il Rendiconto generale si compone dei seguenti documenti:

- *Conto del bilancio;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.*

Corredano il rendiconto generale, come sopra indicato, *la situazione amministrativa* nella quale viene evidenziata la formazione e la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Relazione sulla gestione

Il numero di iscritti al 31.12.2021 è stato di 1172 assistenti sociali, comprensivo di 81 nuove iscrizioni nel corso dell'anno, dato in linea con le previsioni sostenute. L'attività dell'Ordine ha risentito ancora della situazione pandemica, infatti è stato fatto largo uso della piattaforma Zoom sia per i meeting che per organizzare formazioni a distanza per gli iscritti. Utilizzando lo strumento della piattaforma anche per i Consigli da remoto, si è abbattuta notevolmente l'uscita per "rimborso spese viaggi ai Consiglieri".

Nel corso del 2021 si è favorita la presenza in servizio delle due dipendenti e la garanzia costante del ricevimento al pubblico 2 giorni alla settimana, nel rispetto della normativa per il contenimento della pandemia da covid-19.

Il 2021 ha significato anche due importanti transazioni per l'Ente: le dimissioni del dott. Cabona dal ruolo di Presidente della Liguria per la sua candidatura come Consigliere del CNOAS, a cui ha fatto seguito la necessità di nominare un nuovo consigliere per garantire massima rappresentanza regionale e, soprattutto, la conclusione del mandato 2017/2021 del CROAS Liguria e le elezioni per il mandato 2021/2025. In particolare, si evidenzia come la scelta regolamentata di procedere ad elezioni in via telematica abbia permesso di definire il nuovo Consiglio alla prima elezione con

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

un'alta partecipazione al voto degli iscritti e con il conseguente abbattimento dei costi relativi al pagamento della Commissione Elettorale e dell'eventuale straordinario per le due dipendenti a supporto del lavoro di Commissione.

Il nuovo Consiglio insediatosi a luglio 2021 si è contraddistinto per la sostanziale continuità nell'azione del mandato precedente, pur con elementi di innovazione quali l'introduzione di una nuova Commissione Consiliare denominata "Comunicazione e Nuovi Media" (Delibera n.195 del 25.09.2021 "Modifica la Regolamento Interno CROAS Liguria – Istituzione Commissione").

Principi generali di redazione del rendiconto generale

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Il principio della chiarezza è stato perseguito adoperandosi per ottenere il rispetto sia formale che sostanziale delle norme e regole tecniche, che sovrintendono la redazione dei documenti e le rilevazioni contabili.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta secondo il principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

La presente Nota Integrativa, redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei documenti che compongono il rendiconto.

Conto del bilancio

Il *Conto del Bilancio* espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite iscritte secondo il principio della competenza finanziaria.

Il Conto del bilancio si articola in titoli, categorie e capitoli ed evidenzia:

- le entrate da previsione iniziali, variazioni, definitive;
- le entrate accertate, incassate, da incassare e lo scostamento tra gli accertamenti e la previsione;

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

- la gestione dei residui attivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, delle riscossioni e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza delle riscossioni previste, quelle effettive e la differenza tra i due valori;
- le uscite da previsione, iniziali, variazioni, definitive;
- le uscite impegnate, pagate, da pagare e lo scostamento tra gli impegni e la previsione;
- la gestione dei residui passivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, dei pagamenti e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza dei pagamenti previsti, quelli effettivi e la differenza tra i due valori

Le entrate complessivamente accertate nel corso del 2021 ammontano ad euro **182.940,88**.

Le entrate rilevate nella categoria “entrate contributive a carico degli iscritti” ammontano ad euro 147.382,00, di seguito se ne indica il dettaglio:

	numero	quota	totale
iscritti ordinari	1101	123	135.423,00
pensionati	35	68	2.380,00
totale 1.1.1. contributi annuali ordinari			137.803,00
nuove iscrizioni anno 2021	75	123	9.225,00
nuove iscrizioni anno 2022	3	118	354,00
totale 1.1.2 contributi per prima iscrizione Albo			9.579,00
totale 1.1 entrate contributive a carico degli iscritti			147.382,00

Le entrate per diritti di segreteria tenuta Albo e per accreditamenti formazione continua ammontano a complessivi euro **9.980,00**.

Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell’Ente ma con obbligo di riverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Sono rilevate tra le partite di giro le ritenute erariali e previdenziali sui compensi di lavoro dipendente, assimilato e professionali, nonché le quote di pertinenza del CNOAS riscosse dall’Ordine.

Le spese complessivamente impegnate nel corso del 2021 ammontano a complessivi euro **158.314,04**.

Le spese per gli organi dell'Ente rilevate nella prima categoria ammontano a complessivi euro 39.772,00 e sono relative ai compensi spettanti agli Organi istituzionali dell'Ente, ai relativi oneri previdenziali e alle spese per viaggi e trasferte sostenute nell'esercizio della carica.

Le spese per il personale dipendente ammontano a complessivi euro 32.079,29 e sono relativi a n.2 impiegati part time di livello B1.

Le spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi sono state di complessivi euro 14.359,71. Si segnala che nel 2021 la gestione amministrativa e di consulenza del lavoro è stata affidata alla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali.

Le spese per la sede sono state di euro 26.924,53, la cui parte preponderante relativa al canone di locazione.

Le spese per prestazioni istituzionali del 2021 sono state di euro 6.256,79.

Le spese per oneri finanziari sono state di euro 1.773,10 e sono relativi alle commissioni bancarie e alle spese di riscossione addebitate da parte dell'Agenzia entrate riscossione.

Tra gli oneri tributari per complessivi euro 6.269,85 è esposta la spesa per la tariffa rifiuti e l'IRAP sugli stipendi e sui compensi erogati nel 2021.

Le spese in conto capitale ammontano a complessivi euro 616,10 e sono relativi alle spese per l'acquisto di pc.

Variazione delle previsioni

Nella seguente tabella si espone l'elenco delle variazioni bilancio e storni tra capitoli deliberate nel corso del 2021.

Data	Descrizione Conto	Delibera	Uscite
12/06/2021	U 2.3.1 - Acquisti di partecipazioni istituzionali	DELIB.CONSIGLIO 127	3.411,00
12/06/2021	U 2.2.2 - Ristrutturazione sito ed acquisto software	DELIB.CONSIGLIO 127	1.426,18
05/07/2021	U 1.3.13 - Gestione albo e protocollo (HOCHFEILER)	ATTO DEL TESORIERE 1	250,00
05/07/2021	U 1.3.12 - Servizio fatturazione elettronica (ISI)	ATTO DEL TESORIERE 1	- 250,00
05/07/2021	U 1.5.6 - P.E.C. iscritti	ATTO DEL TESORIERE 1	800,00
05/07/2021	U 1.5.3 - Spese per contributi e ricerche	ATTO DEL TESORIERE 1	- 800,00
05/07/2021	U 1.3.16 - Responsabile del servizio Prevenzione e	ATTO DEL TESORIERE 1	1.000,00

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

	Protezione		
05/07/2021	U 1.3.8 - Consulenza legale	ATTO DEL TESORIERE 1	- 1.000,00
20/09/2021	U 1.1.15 - Spese di viaggio, vitto ed alloggio per i CRD	ATTO DEL TESORIERE 2	- 20,00
20/09/2021	U 1.1.2 - Assicurazioni Consiglieri	ATTO DEL TESORIERE 2	20,00
12/11/2021	U 2.1.2 - Acquisto Macchine per ufficio	ATTO DEL TESORIERE 3	116,10
12/11/2021	U 2.1.3 - Spese pluriennali	ATTO DEL TESORIERE 3	- 116,10
12/11/2021	U 1.4.4 - Servizi fornitura energia	ATTO DEL TESORIERE 3	280,00
12/11/2021	U 1.4.3 - Servizi telefonici	ATTO DEL TESORIERE 3	- 280,00
02/12/2021	U 1.4.2 - Pulizia locali	ATTO DE TESORIERE 4	203,20
02/12/2021	U 1.4.9 - Spese varie sede	ATTO DE TESORIERE 4	716,80
02/12/2021	U 1.4.3 - Servizi telefonici	ATTO DEL TESORIERE 4	- 300,00
02/12/2021	U 1.4.5 - Servizi postali	ATTO DEL TESORIERE 4	- 300,00
02/12/2021	U 1.4.7 - Manutenzioni e riparazioni	ATTO DEL TESORIERE 4	- 320,00
02/12/2021	U 1.2.1 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale	ATTO DEL TESORIERE 4	200,00
02/12/2021	U 1.2.7 - Rimborsi spese personale	ATTO DEL TESORIERE 4	- 200,00
30/12/2021	U 1.1.3 - Oneri previdenziali per gli organi dell'Ente	ATTO DEL TESORIERE 5	679,00
30/12/2021	U 1.1.20 - Spese per elezioni rinnovo Consiglio	ATTO DEL TESORIERE 5	- 679,00
Totale Generale			€
Variazioni			4.837,18

Dettaglio dei residui attivi e passivi

Nella seguente tabella si espone il dettaglio dei residui attivi e passivi provenienti dall'anno precedente, distinti per anno di formazione:

Residui attivi:

codice	descrizione	anno di formazione	importo
E.1.1.1	Contributi ordinari	2017	1.107,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2018	1.230,00
E.1.1.1.	Contributi ordinari	2019	1.107,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2020	2.952,00
E.1.1.1	Contributi ordinari	2021	2.897,00
E.1.11.1	Recuperi e rimborsi	2020	1.419,15
E.3.1.1	Ritenute erariali	2021	365,10
E.3.1.2	Ritenute previdenziali e assistenziali	2021	1.287,37
E.3.1.3	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2021	879,88
E.3.1.6	Partite in sospeso	2021	220,00
E.3.1.8	Quote di competenza del Consiglio nazionale	2019	0,12
E.3.1.9	Iva Split Payment	2017	70,95
E.3.1.9	Iva Split Payment	2018	20,74
			13.556,31

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

Si segnala che l'attività approfondita di riaccertamento dei residui, operata con l'obiettivo di riconciliare i dati dei crediti con quelli dell'iscrizione all'Albo, ha imposto la cancellazione di residui attivi sul capitolo delle quote ordinarie per euro 3.715,00.

Residui passivi:

CODICE	RESIDUI PASSIVI	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
U.1.1.3	Oneri previdenziali per organi dell'Ente	2021	3.804,88
U.1.1.12	Spese viaggio, vitto e alloggio Consiglieri	2021	92,80
U.1.1.19	Compenso al Revisore Unico	2021	689,00
U.1.2.3	Oneri sociali lavoro dipendente	2021	886,74
U.1.3.2	Consulente informatico	2018	26,83
U.1.3.12	Servizio fatturazione elettronica	2021	111,02
U.1.4.3	Servizi telefonici	2020	232,80
U.1.4.3	Servizi telefonici	2021	202,76
U.1.4.4	Servizi fornitura energia	2021	110,91
U.1.4.9	Spese varie sede	2021	517,11
U.1.5.6	PEC Iscritti	2018	19,52
U.1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2021	60,07
U.1.8.2	Irap dipendenti	2021	294,31
U.1.8.3	Irap collaboratori	2021	1.365,24
U.3.1.1	Ritenute erariali	2021	2.892,43
U.3.1.2	Ritenute previdenziali e assistenziali	2021	1.772,70
U.3.1.8	Quote di competenza del Consiglio nazionale	2019	0,30
U.3.1.8	Quote di competenza del Consiglio nazionale	2020	477,24
U.3.1.8	Quote di competenza del Consiglio nazionale	2021	2.863,04
U.3.1.9	Iva split Payment	2021	591,58
			17.011,28

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista. L'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 ammonta ad euro **86.291,74**. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, quali risultano dal conto del bilancio.

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione così calcolato non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

- al Fondo trattamento di fine rapporto per euro 4.276,89,
- al fondo svalutazione crediti per euro 2.337,00. Tale accantonamento è stato effettuato per ragioni prudenziali a fronte delle morosità accertate ed è stato fatto pari all'ammontare dei crediti più risalenti.

Si tenga altresì conto che della somma di € 1.500,00 dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2021 è prevista l'utilizzazione nel bilancio di previsione del 2022.

Stato patrimoniale

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2020.

Criteri di valutazione

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.

Gli ammortamenti sono stati calcolati per quote costanti, applicando le aliquote di seguito indicate:

- | | |
|-------------------------------|------|
| - mobili e impianti | 15%; |
| - macchine elettriche ufficio | 20%; |
| - spese pluriennali | 20% |

Nell'anno di acquisizione dei beni materiali le aliquote di ammortamento sono state dimezzate.

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.

I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.

Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.

Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Stato.

Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di bilancio.

Le immobilizzazioni immateriali ammontano a complessivi euro 2.587,26 e sono relativi al sito internet. Le immobilizzazioni materiali ammontano a complessivi euro 7.933,15 e sono relative a mobili e a macchine per ufficio. Tra le immobilizzazioni finanziarie è esposto il credito di euro 1.200,00 relativo al deposito cauzione che garantisce il contratto di locazione e la quota di fondo di dotazione della Fondazione Nazionale Assistenti sociali sottoscritta nel 2021 per euro 3.411,00.

I crediti ammontano a complessivi euro 7.047,81. I crediti sono esposti al netto del fondo svalutazione per euro 2.337,00.

Le disponibilità liquide ammontano ad euro 89.746,71 e possono essere così dettagliate:

descrizione	importo
Conto corrente bancario	89.026,86
Carta di credito Tesoriere	719,85
totale	89.746,71

I debiti ammontano a complessivi euro 12.839,78.

Il trattamento di fine rapporto al 31/12/2021 ammonta ad euro 4.276,89.

Raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

residui attivi da conto del bilancio	13.556,31	
credito d'imposta locazione	- 1.419,15	in rend.fin. in E.1.11.11, ma in S.P. in diminuzione dei debiti

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

rata anticipata inail	- 1.287,37	in rend.fin. in E.3.1.2, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
conguaglio ritenute negativo	- 365,10	in rend.fin. in E.3.1.1, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
versamento irap eccedente	- 879,88	in rend.fin. in E.3.1.3, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
versam iva da recuperare	- 220,00	in rend.fin. in E.3.1.9, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
fondo svalutazione crediti	- 2.337,00	in situazione amm.tra i vincoli, ma in S.P. in diminuz.dei crediti
crediti da stato patrimoniale	7.047,81	
residui passivi da conto del bilancio	17.011,28	
credito d'imposta locazione	- 1.419,15	in rend.fin. in E.1.11.11, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
rata anticipata inail	- 1.287,37	in rend.fin. in E.3.1.2, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
conguaglio ritenute negativo	- 365,10	in rend.fin. in E.3.1.1, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
versamento irap eccedente	- 879,88	in rend.fin. in E.3.1.3, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
versam iva da recuperare	- 220,00	in rend.fin. in E.3.1.9, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
debiti da stato patrimoniale	12.839,78	

Conto economico

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un risultato positivo di euro 25.785,00.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione è positiva per euro 29.714,60.

Come esposto nel paragrafo relativo alle immobilizzazioni, sono stati calcolati gli ammortamenti per un importo complessivo di euro 3.380,50, è inoltre stata rilevata la quota di accantonamento del TFR per euro 1.784,68 ed è stato stornato il fondo svalutazione crediti per euro 4.770,13.

Nella seguente tabella si espone la riconciliazione tra il rendiconto finanziario e l'avanzo economico:

accertamenti entrate correnti	157.501,97
impegni spese correnti	- 127.435,27
variazione residui 2021	- 3.886,44
	26.180,26
ammortamenti	- 3.380,50
accantonamento TFR	- 1.784,89
variazione fondo svalutazione crediti	4.770,13
risultato economico	25.785,00

Genova, 22.04.2022

La consigliera Tesoriere

Dott.ssa Silvia Mongiardini



16123 Genova – Via XXV Aprile n. 16/7– Tel: 010-
Codice fiscale 95040780108

E-mail: info@oasliguria.net - PEC: oasliguria@pec.it - www.oasliguria.org



Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

16123 Genova – Via XXV Aprile n. 16/7– Tel: 010-2758830
Codice fiscale 95040780108

E-mail: info@oasliguria.net - PEC: oasliguria@pec.it - www.oasliguria.org