

### **Verbale N° 5/2021 del 17/04/2021**

Il giorno 17 Aprile 2021, in modalità telematica su piattaforma Zoom, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

#### ***Consiglio Regionale***

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Ruggero Capra	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 09:30**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, la Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

#### ***Adempimenti***

1. Approvazione verbale seduta precedente del 12.03.2021 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri, convenzioni) – *Massari, Rossi*

#### ***Discussione***

1. Proposta Bilancio Consuntivo anno 2020 – *Mongiardini*
2. Report annuale attività Prevenzione Corruzione e Trasparenza – *Cermelli e Pantone*
3. Approvazione modifiche Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – *Cermelli e Pantone*
4. Ratifica Determinazione del Presidente n.2\_2021 – *Massari*
5. Organizzazione Assemblee Territoriali 2021 – *Pantone*
6. Evento Deontologia 11 Giugno 2021 – *Merani*
7. Esiti incontro con i Direttori Sociali – *Cermelli*
8. Varie ed eventuali

### **Punto 1**

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 12.03.2021. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 64 del 17.04.2021 "Approvazione verbale seduta del 12.03.2021").

Il Presidente Cermelli chiede la ratifica della Determinazione presidenziale n.2/2021 avente ad oggetto l'invio ad UNIGE dei commissari per gli esami di Stato per l'anno 2021. **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 65 del 17.04.2021 "Ratifica Determinazione del Presidente n.2\_2021").

### **Punto 2**

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Aprile:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	CRISTINA ZAMBRANO DOMINGUEZ	A	770
2	COGHE VALENTINA	A	771
3	CATTANEO ERIKA	B	1582
4	IVALDI CHIARA	B	1583

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.66 del 17.04.2021 "Iscrizioni AASS Aprile 2021").

Si prosegue con le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Aprile:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	TERRILE MARIA RITA	A	511
2	RAPETTI MICHELA	B	1206
3	LUPOLI LARA	B	1005
4	CARBONE ELEONORA	B	1382
5	RETALI STEFANIA	A	387

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.67 del 17.04.2021 "Cancellazioni AASS Aprile 2021").

Si verificano ora 2 richieste di nullaosta al trasferimento pervenute a questo CROAS:

- Giorgia Pagano richiesto da CROAS Emilia Romagna
- Lucia Astigiano richiesto da CROAS Lombardia

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il nullaosta, il Segretario propone al Consiglio di concedere i nullaosta al trasferimento. **Il Consiglio approva**

**all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.68 del 17/04/2021 “Nullaosta al trasferimento AS Giorgia Pagano” - Delibera n.69 del 17/04/2021 “Nullaosta al trasferimento AS Lucia Astigiano”).

Prende la parola il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 16 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
CAMPOLO GIULIA	19 mar 2021	24 mar 2021	SI	15	5
CANALE ALESSIA	13 mar 2021	24 mar 2021	SI	15	0
CARACCILO CLAUDIA	09 apr 2021	13 apr 2021	NO	0	0
DI LORENZO IRENE	02 apr 2021	13 apr 2021	SI	45	0
GERINI MARIASOLE	24 mar 2021	24 mar 2021	SI	15	5
GHISO MYRIAM	10 apr 2021	14 apr 2021	SI	15	0
MANCARDI VINCENZA	23 mar 2021	13 apr 2021	SI	5	0
NOVIELLO ARCANGELA	22 mar 2021	24 mar 2021	SI	15	0
PAGANO GIORGIA	25 mar 2021	14 apr 2021	SI	4	0
PISONI MARINA	27 mar 2021	14 apr 2021	SI	15	0
RIZZO ADA	21 mar 2021	24 mar 2021	SI	9	0
TROISE DAISY	09 apr 2021	13 apr 2021	SI	15	0
TROISE DAISY	09 apr 2021	13 apr 2021	SI	10	0
ZECCHI ARISTEA	12 apr 2021	14 apr 2021	SI	30	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.70 del 17/04/2021 “Ratifica Esoneri FC Aprile 2021”).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 68 richieste ex post, di cui 52 approvate e 16 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.71 del 17/04/2021 “Accreditamento attività ex post Aprile 2021” – Delibera dal n.72 al 87 del 17/04/2021 “Diniego attività ex post Aprile 2021”).

Prosegue Rossi comunicando che sono state valutate 9 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia Genova	Dinamiche collaborative fra Tribunali, Servizi Sociali e Avvocati, nei casi di maggior conflittualità genitoriale	1	1
asl 4 chiavarese	Accompagnare e curare le mutilazioni genitali femminili, perché un approccio transculturale? I modulo	12	0
comune di genova	comune di genova supervisione professionale equipe territoriali di ats-ucst-ucil-dps	12	6
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	assemblea territoriale "il croas che vorrei"	0	2
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	assemblea territoriale "il croas che vorrei"	0	2
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	assemblea territoriale con gli iscritti croas liguria - il croas che vorrei -	0	2
Associazione Papà Separati Liguria A.P.S.	I diritti del minore e la bigenitorialità	3	1
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	direttori soicali e psir -verso la co-costruzione di un piano sociale integrato regionale	0	2
Apogeo srl	Supervisione per Assistenti Sociali - Gestire la complessità quotidiana fra rapporti e deontologia	12	8

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.88 del 17/042021 Accreditamento eventi FC Aprile 2021”).

Il Presidente Cermelli chiede una modifica all’odg e di inserire il punto sul subentro del neo Consigliere AS Ruggero Capra a seguito delle dimissioni del Consigliere AS Giovanni Cabona. Il Consiglio dà il benvenuto al nuovo Consigliere.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.89 del 17/042021 “Insediamento CROAS Liguria Consigliere AS Ruggero Capra”).

Prende la parola il Tesoriere Mongiardini comunicando al Consiglio che risulta un avanzo di Bilancio di euro 65.551,34 e ricorda che gli Enti Pubblici sono tenuti al pareggio di Bilancio, che è bene avere una quota di avanzo per iniziare in sicurezza l’anno senza poi avere problemi di liquidità ma non devono essere cifre troppo alte.

Si procede a visionare lo schema di bilancio che viene allegato agli atti.

Si ricorda la procedura : questi documenti sono stati inviati al Revisore Unico dei Conti che manderà il suo parere (positivo, positivo con riserva o negativo) che si dovrà ratificare in un consiglio straordinario a fine mese.

Il Tesoriere chiede l'approvazione dello schema di Bilancio Consuntivo 2020. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.90 del 17/042021 "Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020"*).

Il Presidente Cermelli e il Vicepresidente Pantone, che riveste il ruolo di RPCT, si visiona il report annuale e se ne prende atto. Il Presidente Cermelli chiede l'approvazione delle modifiche al Piano Triennale 2021-2023. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.91 del 17/042021 "Modifiche al Piano Triennale Prevenzione Corruzione"*).

Il Consigliere Roveda pone all'approvazione del Consiglio la necessità di procedere al rinnovo della convenzione per la Formazione Continua con ASL 5 Spezzino. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.92 del 17/042021 "Approvazione Convenzione FC con ASL5 Spezzino"*).

Il Segretario Massari comunica al Consiglio che è necessari nominare fra i dipendenti il Responsabile per la transizione digitale dell'ente, come dettato dalla normativa di settore. Il Segretario propone per il ruolo la Dott.ssa Claudia Pezzo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.93 del 17/042021 "Nomina del Responsabile per la transizione digitale"*).

Prosegue il Segretario Massari comunicando che è necessario deliberare l'invio dell'AS Eugenio Mammolenti al competente CTD per mancato adempimento dell'obbligo formativo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.94 del 17/042021 "Invio al CTD AS Mammolenti Eugenio"*).

Si definiscono ora alcuni aspetti dell'organizzazione degli incontri territoriali, in particolare il Vicepresidente Pantone riporta che si è pensato di organizzare le assemblee iniziando con una parte introduttiva da parte del Presidente e poi la divisione dei partecipanti in stanze con consiglieri facilitatori su macro argomenti quali formazione, comunicazione, politiche sociali, deontologia.

Il Referente Merani espone gli sviluppi sull'evento della Commissione Deontologica previsto per 11 giugno secondo anche il brogliaccio inviato ai consiglieri; si resta in attesa di definizione di alcuni interventi con i relatori.

La seduta termina alle ore 13.30

#### INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

*Delibera n. 64 del 17.04.2021 "Approvazione verbale seduta del 12.03.2021"*

*Delibera n. 65 del 17.04.2021 "Ratifica Determinazione del Presidente n.2\_2021"*

*Delibera n.66 del 17.04.2021 "Iscrizioni AASS Aprile 2021"*

*Delibera n.67 del 17.04.2021 "Cancellazioni AASS Aprile 2021"*

*Delibera n.68 del 17/04/2021 “Nullaosta al trasferimento AS Giorgia Pagano”*  
*Delibera n.69 del 17/04/2021 “Nullaosta al trasferimento AS Lucia Astigiano”*  
*Delibera n.70 del 17/04/2021 “Ratifica Esoneri FC Aprile 2021”*  
*Delibera n.71 del 17/04/2021 “Accreditamento attività ex post Aprile 2021”*  
*Delibera dal n.72 al 87 del 17/04/2021 “Diniego attività ex post Aprile 2021”*  
*Delibera n.88 del 17/04/2021 Accreditamento eventi FC Aprile 2021”*  
*Delibera n.89 del 17/04/2021 “Insediamento CROAS Liguria Consigliere AS Ruggero Capra”*  
*Delibera n.90 del 17/04/2021 “Bilancio Consuntivo dell’esercizio 2020”*  
*Delibera n.91 del 17/04/2021 “Modifiche al Piano Triennale Prevenzione Corruzione”*  
*Delibera n.92 del 17/04/2021 “Approvazione Convenzione FC con ASL5 Spezzino”*  
*Delibera n.93 del 17/04/2021 “Nomina del Responsabile per la transizione digitale”*  
*Delibera n.94 del 17/04/2021 “Invio al CTD AS Mammolenti Eugenio”*

Il Segretario  
Massari Marika

