

**Deliberazione N° 222/2021 del 20/11/2021**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 29.10.2021**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 20 Novembre 2021 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Giannina Belliardi	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n. 84;

**Visto** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**Vista** la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

**Vista** la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Considerato** che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 29.10.2021 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;

**DELIBERA**

con voti favorevoli: SETTE, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO


di approvare il verbale della seduta del 29.10.2021 come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Segretario  
Marika Massari



Il Presidente  
Claudia Lanteri



## **Verbale N° 16/2021 del 29/10/2021**

Il giorno 29 Ottobre 2021, in modalità telematica su piattaforma Zoom, e in presenza presso la sede di Genova in via XXV Aprile 16/7, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

### ***Consiglio Regionale***

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Giannina Belliardi	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:00**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Lanteri dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Alla seduta partecipa, in presenza, anche il Revisore Unico dei Conti Dott. Morano.

OdG:

### *Adempimenti*

1. Approvazione verbale seduta precedente del 25/09/2021
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri)

### *Discussione*

3. Definizione Quota di iscrizione anno 2022
4. Proposta di Bilancio preventivo 2022
5. Definizione termine entro cui cancellarsi anno 2021
6. Approvazione Rinnovo Convenzione con Agenzia delle Entrate e delle Riscossioni
7. Individuazione d'ufficio nominativi mancanti per elenco CTD mandato 2021/2025
8. Manifestazione di interesse per lavori delle Commissioni Consiliari e Gruppi di Lavoro membri esterni
9. Comunicazioni Commissione per la Formazione Continua (prossimi eventi formativi, POF)
10. Comunicazioni collaborazione con FNAS
11. Definizione referenze Commissioni
12. Varie ed eventuali

Il Presidente Lanteri chiede di invertire i punti all'ordine del giorno, per affrontare l'argomento del Bilancio di previsione 2022.

Dapprima si propone al Consiglio il rinnovo triennale della convenzione con Agenzia delle Entrate e delle Riscossioni per l'esazione delle quote di iscrizione, mantenendo sempre gli stessi termini.

**il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 196 del 29/10/2021 "Rinnovo convenzione con AER per riscossione quota di iscrizione"*).

Prende la parola il tesoriere Mongiardini che illustra la proposta di schema di bilancio preventivo 2022 (allegata alla conseguente delibera) , ricordando la procedura: tale proposta verrà inviata al Revisore Unico dei Conti entro il 10 novembre, il quale ha 20 giorni per approvarlo o meno; in seguito all'approvazione, il Consiglio dovrà recepire e prendere atto della approvazione. Il Presidente Lanteri pone l'attenzione sulle entrate di bilancio, che sono costituite dalle quote degli iscritti e dalle quote delle nuove iscrizioni preventivate per il prossimo anno sulla base dell'andamento degli ultimi anni. Attualmente la quota di competenza del CROAS è di 123 euro per gli iscritti e di 68 euro per i pensionati, a questa cifra si deve sommare la quota di competenza CNOAS che da 32 euro passerà a 37, registrando quindi un aumento di 5 euro. La proposta del Presidente è quella di assorbire l'aumento senza farlo ricadere sulla quota degli iscritti, proposta che viene condivisa dal Consiglio. Si prosegue in una analisi oculata di tutte le voci, il Tesoriere comunica che la quota di avanzo di amministrazione degli anni precedenti ammonta a circa 48mila euro, cifra destinata a salire in sede di bilancio consuntivo dato che anche nel 2021 si sono registrate minori spese (pochi viaggi e trasferte causa covid ecc). Interviene il Revisore Morano dicendo che l'avanzo si può investire in due modi :

1- acquisto beni in conto capitale

2- spese non ripetitive determinate da fatti specifici (prevedere già adesso la tipologia per poi definire il particolare)

Il Presidente Lanteri porta come esempio per il punto 2, la Formazione che nel 2022 potrà avere alcuni eventi irripetibili (ad esempio PSIR, riforma della giustizia, della non autosufficienza).

Un'altra questione da valutare è quella relativa alla sede: il contratto andrà in scadenza a fine 2023, quindi entro fine 2022 bisogna decidere cosa fare, se rinnovare, disdire per altra collocazione, oppure, visto l'avanzo di bilancio che non deve diventare troppo alto, anche valutare l'acquisto di un immobile.

Per quanto riguarda il service contabilità di FNAS, anche questa voce registra un aumento, il costo infatti da 5000 euro annui, passerà ad euro 11865 euro annui, con proposte motivate in sede di incontro con il Presidente e il Tesoriere. A seguito di attenta analisi, è possibile assorbire anche tale aumento, ma l'intenzione è in ogni caso quella di chiedere a FNAS di rivalutare la situazione del CROAS Liguria per verificare se non sia possibile una diminuzione del prezzo. A tal proposito il Presidente Lanteri ipotizza anche un cambio di fornitore, consapevole della professionalità dimostrata da FNAS difficile da eguagliare, magari anche rafforzando la competenza di Presidente e Tesoriere e della segreteria. Il Segretario Massari non è in accordo con questo ultimo punto, perché non si dovrebbero appesantire ulteriormente le responsabilità e i carichi di lavoro dei membri dell'UDP, e nemmeno gravare troppo sulla segreteria per un lavoro così delicato.

L'UDP riconosce, anche in virtù delle esperienze vissute nel precedente mandato, il lavoro e il valore del service fornito da FNAS, che ci permette di avere un unico punto di riferimento ben saldo.

il Vicepresidente Pantone pensando alle spese in conto capitale, ricorda la questione del registro supervisor da appoggiare su apposito server e il Referente Costa comunica che verrà richiesto un preventivo all'Arch. Gamba anche per il progetto della biblioteca online.

Il Tesoriere Mongiardini specifica che verrà chiuso il contratto con Lanza Sistemi per il software di rilevazione presenze perché ritenuto poco utile e funzionale.

Il Presidente Lanteri chiede quindi l'approvazione dello schema di proposta di Bilancio preventivo anno 2022.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 197 del 29/10/2021 "Proposta Bilancio di previsione 2022")*.

A compimento di quanto detto sopra, il Presidente Lanteri chiede l'approvazione della quota 2022 definita in Euro 118 per gli iscritti e in Euro 63 per i pensionati: quota diminuita rispetto all'anno scorso a fronte dell'assorbimento dell'aumento quota CNOAS. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 198 del 29/10/2021 "Determinazione quota anno 2022")*.

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 25/09/2021. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio**

**approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 199 del 29/10/2021 "Approvazione verbale seduta del 25/09/2021").

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	PRANDINI ALESSANDRA	B	1614
2	ROMANO ORNELLA	A	782

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.200 del 29.10.2021 "Iscrizioni AASS Ottobre 2021").

Si prosegue con le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Ottobre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	GARDELLA OMBRETTA	B	1123
2	BARABINO PATRIZIA	A	329
3	LAZZERI ENRICA	A	425
4	IMPELLIZZERI ROSARIA	A	701
5	PAGANO GIORGIA	B	1416

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. B e dalla Sezione A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.201 del 29.10.2021 "Cancellazioni AASS Ottobre 2021").

Si verifica ora una richiesta di nullaosta al trasferimento pervenuta a questo CROAS:

- Gazzale Lucia richiesto da CROAS Lombardia

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il nullaosta, il Segretario propone al Consiglio di concedere il nullaosta al trasferimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.202 del 29.10.2021 "Nullaosta al trasferimento AS Lucia Gazzale").

Prosegue Massari comunicando che è necessario procedere all'approvazione della Convenzione per la Formazione Continua con il seguente ente:

- COOPERATIVA SOCIALE LINDBERGH

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.203 del 29.10.2021 "Approvazione Convenzione per la FC con Cooperativa Sociale Lindbergh").

Il Presidente Lanteri informa il Consiglio che a seguito dell'incontro del Coordinamento di Area Nord avvenuto lo scorso 18 Settembre, si rende necessario nominare il Referente ed il suo sostituto per l'Area Nord per la Commissione Consultiva per l'Autorizzazione alla Formazione Continua del CNOAS. La proposta è quella di nominare Franca Bonin del CROAS Veneto quale Referente, e Marta Casula del CROAS Sardegna quale sostituto. Il Presidente Lanteri chiede al Consiglio l'approvazione della nomina del referente e del sostituto Area Nord alla Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla formazione continua del CNOAS. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 204 del 29.10.2021 "Nomina del referente e del sostituto Area Nord alla Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla formazione continua del CNOAS").

Il Segretario Massari comunica che alla data del 6 ottobre us, data di scadenza della manifestazione di interesse per ricoprire il ruolo di Consigliere del Consiglio Territoriale di Disciplina, sono pervenute solamente 10 candidature, tutte accoglibili. Mancano dunque 12 nominativi per raggiungere la quota minima di 22 iscritti da inviare al Presidente del Tribunale di Genova, si procede quindi, ai sensi dei vigenti regolamenti, ad estrazione a sorte. La procedura e le risultanze si evincono dal verbale di UDP allegato alla delibera. Il Segretario chiede l'approvazione della procedura e dell'elenco che sarà inviato al Tribunale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 205 del 29.10.2021 "Costituzione elenco candidati al ruolo di consigliere del CTD 2021-2025").

Viene richiesta dal Segretario Massari delucidazione al Revisore circa la legittimità di prevedere un termine entro cui presentare domanda di cancellazione dall'albo per non incorrere nel pagamento della quota 2022. Il Revisore risponde che il termine ultimo deve essere il 31 dicembre dell'anno in corso.

Prende la parola la Commissione Consultiva comunicando che sono state valutate 13 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Asl 4 Chiavarese	Ripensare i servizi per l'adolescenza	2	0
Consiglio Regionale Ordine Degli Assistenti Sociali Della Liguria	il bambino è persona - sta all'adulto riconoscerlo	3	1
Cooperativa Sociale Il Melograno Onlus	Percorsi di affido familiare: prassi professionali, sfide e nuovi traguardi dell'accoglienza familiare	0	0
Consiglio Regionale Ordine Degli Assistenti Sociali Della Liguria	siamo qua	0	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 5 La Spezia	integrazione multiprofessionale: accordo integrativo aziendale	12	0

	continuità assistenziale e le équipe ospedale territorio		
Azienda Sociosanitaria Ligure 5 La Spezia	corso fad management del paziente con scompenso cardiaco: assicurare sicurezza ed efficacia del percorso di presa in carico integrata	4	0
Comune Di Genova	Accompagnamento al ruolo di Posizione organizzativa	0	0
Comune Di Genova	La progettazione sociale: le coordinate lo sfondo gli obiettivi le ipotesi progettuali e la valutazione -aree anziani e disabili	0	0
Asl 4 Chiavarese	La conduzione di gruppi in ambito clinico	8	0
Comune Di Genova	La progettazione sociale: le coordinate, lo sfondo, gli obiettivi, le ipotesi progettuali e la valutazione (area minori)	0	0
Comune Di Genova	Protocollo dell' efficacia e strumenti di coaching nella presa in carico e affiancamento della persona adulta	36	0
Centro Di Solidarietà L'Ancora Soc. Coop. Soc.	Dipendenze e nuove vulnerabilità nella popolazione migrante	6	0
Cipm Liguria	I percorsi trattamentali con gli autori di violenza	0	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.206 del 29.10.2021 Accredimento eventi FC Ottobre 2021*”).

Sono state poi valutate n. 6 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
CARANNANTE RITA	06 ott 2021	21 ott 2021	SI	15	0
FACCHINERI	13 ott 2021	21 ott 2021	SI	12	3

SIMONA					
GARNERI SERENA	28 ott 2021	28 ott 2021	NO	0	0
MEDA CHIARA	04 ott 2021	21 ott 2021	SI	15	5
PERCIVALE ROBERTA	30 set 2021	21 ott 2021	SI	15	0
TACCHI LEONELLA	12 ott 2021	21 ott 2021	SI	15	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.207 del 29.10.2021 “Ratifica Esoneri FC Ottobre 2021”*).

Prosegue la Commissione che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 23 richieste ex post, di cui 10 approvate e 13 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.208 del 29.10.2021 “Accreditamento attività ex post Ottobre 2021” – Delibera dal n.209 al 221 del 29.10.2021 “Diniego attività ex post Ottobre 2021”*).

Alle ore 18.00 il Segretario Massari lascia la seduta e verbali sta viene designato, come da Regolamento, il consigliere più giovane d'età cioè Silvia Di Carmine.

La Commissione Consultiva porta in visione al Consiglio il documento inviato dal CNOAS “Focus su Regolamento per la Formazione Continua ai sensi del DPR 137/12”, affinché venga compilato con le relative proposte di modifica individuate dalle Commissioni Consultive Regionali e poi inviato nuovamente al CNOAS in quanto a Gennaio 2022 verrà predisposta la bozza di revisione dell'attuale Regolamento, al fine di predisporre nuovo Regolamento nel 2023.

A seguito di discussione in Consiglio il Presidente dà mandato alla Commissione Consultiva di apportare modifiche alla bozza presentata e chiede di inviarla alla stessa che si occuperà di predisporre lettera di accompagnamento per il competente CNOAS. Le osservazioni proposte verranno allegate al presente verbale.

8) Manifestazione di interesse per lavori delle Commissioni Consiliari e Gruppi di Lavoro membri esterni: l'UDP fa una valutazione circa la costituzione attuale delle Commissioni, al momento si stanno consolidando ed entrando nel vivo del lavoro, propone quindi di aprire i termini della Manifestazione di interesse per lavori delle Commissioni Consiliari e Gruppi di Lavoro ai membri esterni a Gennaio 2022, impegnandosi altresì a stilare un elenco dei Gruppi configuratisi in passato e discutere insieme al Consiglio i criteri di priorità.

11) Definizione referenze Commissioni: discussione rinviata alla prossima seduta.



### Varie ed eventuali

Il Presidente chiede che il quesito posto dal Comune di Chiavari relativo a interventi dei Tribunali nella tutela, i quali danno al Servizio Sociale un mandato rispetto alla gestione degli aspetti sanitari possa ricevere una risposta da parte di Maria Cristina Pantone e Lisa Ferrante.

Lisa Ferrante rinnova al Presidente l'istanza pervenuta dal Tribunale Ordinario e dal Tribunale per i Minorenni, i quali hanno richiesto la partecipazione di uno dei membri del Consiglio dell'Ordine al gruppo di lavoro sul tema del ruolo dei servizi sociali e della Ctu nell'ambito dei procedimenti di famiglia o riguardanti minori. Il Presidente prenderà contatti con i Tribunali, al fine di individuare il Consigliere che parteciperà al tavolo di lavoro.

La seduta termina alle ore 19.30

Indice Deliberazioni della seduta:

*Delibera n. 196 del 29/10/2021 "Rinnovo convenzione con AER per riscossione quota di iscrizione"*

*Delibera n. 197 del 29/10/2021 "Proposta Bilancio di previsione 2022"*

*Delibera n. 198 del 29/10/2021 "Determinazione quota anno 2022"*

*Delibera n. 199 del 29/10/2021 "Approvazione verbale seduta del 25/09/2021"*

*Delibera n.200 del 29.10.2021 "Iscrizioni AASS Ottobre 2021"*

*Delibera n.201 del 29.10.2021 "Cancellazioni AASS Ottobre 2021"*

*Delibera n.202 del 29.10.2021 "Nullaosta al trasferimento AS Lucia Gazzale"*

*Delibera n.203 del 29.10.2021 "Approvazione Convenzione per la FC con Cooperativa Sociale Lindbergh"*

*Delibera n. 204 del 29.10.2021 "Nomina del referente e del sostituto Area Nord alla Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla formazione continua del CNOAS"*

*Delibera n. 205 del 29.10.2021 "Costituzione elenco candidati al ruolo di consigliere del CTD 2021-2025"*

*Delibera n.206 del 29.10.2021 Accreditalmento eventi FC Ottobre 2021"*

*Delibera n.207 del 29.10.2021 "Ratifica Esoneri FC Ottobre 2021"*

*Delibera n.208 del 29.10.2021 "Accreditamento attività ex post Ottobre 2021"*

*Delibera dal n.209 al 221 del 29.10.2021 "Diniego attività ex post Ottobre 2021"*

Il Segretario

Massari Marika



Il Consigliere

Silvia Di Carmine

