

Verbale N° 5/2020 del 22/05/2020

Il giorno 22 maggio 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

La seduta del Consiglio si apre alle ore 16:30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 17.04.2020 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – *Massari, Rossi*
3. Ratifica Determine del Presidente – *Cabona*
4. Approvazione Bilancio Consuntivo anno 2019 - *Mongiardini*
5. Approvazione Regolamento Diritti di Segreteria – *Massari e Cabona*
6. Varie ed eventuali

Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 17 Aprile 2020. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 141 del 22/05/2020 "Approvazione verbale seduta del 17/04/2020"*).

Punto 2/3

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Maggio:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	CASIRARO ISABELLA	B	1511
2	PECE MARTA	B	1512

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.142 del 22/05/2020 "Iscrizioni AASS Maggio 2020").

Si prosegue con le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Maggio:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	ROMANO ELISA MARIA	A	484
2	CANE NICOLETTA	A	365

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.143 del 22/05/2020 "Cancellazioni AASS Maggio 2020").

Il Presidente Cabona chiede la ratifica della Determinazione n.11/2020 avente ad oggetto "Nomina Commissari Esami di Stato Anno 2020 – I Sessione" **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.144 del 22/05/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.11_2020")

Prende la parola il Referente Rossi comunicando che si rende necessario procedere ad una delibera sanatoria per l'evento con ID 33058 a causa dell'errata registrazione delle presenze. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.145 del 22/05/2020 "Sanatoria evento ID 33058").

Prosegue il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 6 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, tutte concesse, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
BASSO NATALJA	30 apr 2020	03 mag 2020	SI	20	0
BERRINO ISABELLA	27 apr 2020	03 mag 2020	SI	45	0
BETTI RITA	29 apr 2020	03 mag 2020	SI	45	0
CIROTTI STEFANO	28 apr 2020	03 mag 2020	SI	28	0
SECHI ELIDE	29 apr 2020	03 mag 2020	SI	45	0
VERNAZZA PIA	28 apr 2020	03 mag 2020	SI	15	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.146 del 22/05/2020 Esoneri FC Maggio 2020").

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 42 richieste ex post, di cui 21 approvate e 21 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.147 del 22/05/2020 "Accreditamento attività ex post Maggio 2020" – Delibera dal n.148 al 168 del 17/04/2020 "Diniego attività ex post Maggio 2020"*).

Punto 4

Prende la parola il Tesoriere Mongiardini comunicando al Consiglio che risulta un avanzo di Bilancio di euro 49.964,16 e ricorda che gli Enti Pubblici sono tenuti al pareggio di Bilancio, che è bene avere una quota di avanzo per iniziare in sicurezza l'anno senza poi avere problemi di liquidità ma non devono essere cifre troppo alte. Si ricorda inoltre che le quote non riscosse degli iscritti morosi si potano sempre aventi come residui attivi che incidono sul nostro bilancio.

L'idea è quella di procedere al conguaglio dei Consiglieri riferiti al compenso dell'anno 2019, procedendo ad un assestamento sul Bilancio 2020 da presentare al Revisore. Quello che faremo oggi, sarà deliberare gli atti relativi al Bilancio Consuntivo 2019 e inviare il tutto al Revisore dei Conti per la sua approvazione. Anche per l'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, ci sono stati diverse spese preventivate ma non sostenute (eventi formativi, trasferte...), quindi bisognerebbe pensare ad investimenti prospettici e strutturali.

Interviene il Vicepresidente Cermelli complimentandosi per l'ottima gestione e suggerendo che per proporre investimenti sarebbe utile avere una fotografia del Bilancio passati i primi 6 mesi dell'anno, per capire come e su cosa investire, in particolare su quali investimenti focalizzarsi a favore dell'ente e degli iscritti.

Prende la parola il Consigliere Roveda ringraziando il Tesoriere per il lavoro svolto; per quanto riguarda gli investimenti, bisogna concentrarsi sugli aspetti strutturali che sono stati lasciati in sospeso: (rilevatore presenze, piano sicurezza...).

Risponde il Tesoriere Mongiardini dicendo che sono già stati presi accordi con il RSPP riguardo al Piano Sicurezza che sta per essere ultimato, si sta pensando di dotare la segreteria di altri PC portatili, e inoltre sarà necessario effettuare delle variazioni a bilancio per coprire gli assegni di maternità per una delle dipendenti.

Prende la parola il Referente Pantone proponendo l'acquisto della licenza (una sorta di "affitto") per una piattaforma online per corsi Fad in modalità asincrona e/o webinar, dal momento che si avrebbe l'opportunità di organizzare molti corsi e coprire il fabbisogno formativo, anche a margine del risparmio ottenuto in questi mesi a causa dell'emergenza sanitaria.

La Referente Rossi è in accordo con la possibilità di organizzare corsi a distanza, in particolare sul tema dell'accREDITamento, essendo anche entrati nel nuovo triennio formativo.

La Referente Merani è in accordo con la piattaforma per i corsi a distanza, e accoglie favorevolmente la proposta, nonostante in un primo momento (CROAS del 27 Marzo us) avesse ricevuto risposta negativa circa le proposte della Commissione Deontologica.

Il Segretario Massari tiene a precisare che non era stata data una risposta negativa alla proposta di potersi dotare di piattaforme per formazione a distanza ed organizzare i relativi corsi,

semplicemente in quel momento non era ancora chiaro lo stato del bilancio e non era possibile fare previsioni di acquisti.

Il referente Merani chiede al Tesoriere delucidazioni sull'anticipo di cassa; Mongiardini risponde che il consulente ci ha chiesto se intendiamo tenerlo anche se non se ne ravvisa la necessità. Nel 2020 abbiamo pagato 300 euro di interessi che ci permettono di attivare l'anticipo in caso di necessità.

Il Tesoriere chiede formalmente alla Commissione Formazione e alla Commissione Deontologica di produrre dei preventivi per acquisto delle piattaforme per la formazione a distanza da presentare al prossimo Consiglio.

Interviene il Consigliere Roveda che ritiene utile fare riferimento al nostro consulente tecnico per avere informazioni tecniche sui contenuti da richiedere in sede di preventivi
Inoltre anche fare riferimento ad altri ordini e al CNOAS per maggiori informazioni sulle varie possibilità di utilizzo delle piattaforme in considerazione delle loro già avviate esperienze nel settore.

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.169 del 22/05/2020 "Approvazione Bilancio Consuntivo Anno2019"*).

Il Referente Merani chiede di poter proseguire con la discussione sui lavori della Commissione Deontologica, il Consigliere Pozzo si trova in accordo con questa proposta perché vorrebbe discutere approfonditamente del metodo di comunicazione interno al Consiglio.

Tutti i Consiglieri si trovano in accordo con la proposta e si propone la data di Venerdì 5 Giugno.

Prende la parola il Segretario Massari proponendo al Consiglio l'adozione del Regolamento dei Diritti di Segreteria. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.170 del 22/05/2020 "Approvazione Regolamento dei Diritti di Segreteria Croas Liguria"*).

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 19.00

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

Delibera n. 141 del 22/05/2020 “Approvazione verbale seduta del 17/04/2020”

Delibera n.142 del 22/05/2020 “Iscrizioni AASS Maggio 2020”

Delibera n.143 del 22/05/2020 “Cancellazioni AASS Maggio 2020”

Delibera n.144 del 22/05/2020 “Ratifica Determinazione del Presidente n.11_2020”

Delibera n.145 del 22/05/2020 “Sanatoria evento ID 33058”

Delibera n.146 del 22/05/2020 Esoneri FC Maggio 2020”

Delibera n.147 del 22/05/2020 “Accreditamento attività ex post Maggio 2020”

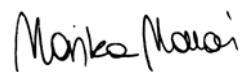
Delibera dal n.148 al 168 del 17/04/2020 “Diniego attività ex post Maggio 2020”

Delibera n.169 del 22/05/2020 “Approvazione Bilancio Consuntivo Anno2019”

Delibera n.170 del 22/05/2020 “Approvazione Regolamento dei Diritti di Segreteria Croas Liguria”

Il Segretario

Massari Marika



Verbale N° 5bis/2020 del 05/06/2020

Il giorno 5 Giugno 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	P_	Ax
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 16:30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Comunicazioni Commissione Deontologica - *Merani*
2. Comunicazione Commissione Formazione - *Pantone*
3. Varie ed eventuali

Viene indetto un Consiglio Straordinario su richiesta della Consigliera Merani inerente la Commissione Deontologica e prende la parola la Consigliera Pozzo. Viene indetto un Consiglio Straordinario su richiesta della Consigliera Merani inerente la Commissione Deontologica e prende la parola la Consigliera Pozzo. Quest'ultima espone con chiarezza il proprio pensiero circa i contenuti di alcune comunicazioni che dal Croas sono dirette all'esterno dell'organizzazione partendo dal caso di una comunicazione ufficiale emessa dal Croas (discussa in Udp) e non discussa con i tutti i Consiglieri.

La Consigliera Pozzo espone il proprio punto di vista poiché la vicenda ha riguardato una risposta su un tema sensibile che è stato anche oggetto di strumentalizzazione politica. La consigliera pone alcune riflessioni circa la necessità di una maggiore condivisione con tutti i consiglieri sulle comunicazioni istituzionali esterne all'ente ribadendo la necessità di individuare anche strumenti

comunicativi “smart” per un eventuale voto a distanza esemplificando quanto esiste a livello universitario.

La Consigliera Pozzo inoltre ritiene che la mancanza di una reale condivisione prima di una comunicazione esterna all’ente possa mettere in difficoltà i consiglieri stessi che non essendo a conoscenza possono ricevere tali comunicazioni direttamente a livello lavorativo, esemplificando il suo caso.

A sostenere la sua posizione anche i componenti della Commissione Deontologica.

Il Presidente e il Vice Presidente hanno accolto le osservazioni della Consigliera soprattutto nell’ottica di partecipare maggiormente con tutto il Consiglio, laddove i tempi lo permettono e anche la coerenza della situazione, tutte le comunicazioni dirette all’esterno come già fatto.

Le Consigliere, Pantone e Viano, rispetto a taluni argomenti in cui è opportuno rispondere ad altri soggetti pubblici secondo una tempistica celere, ribadiscono la piena fiducia all’Udp, secondo il manifesto condiviso e accettato fin dall’inizio della Consigliatura.

La Referente Rossi comunica che sono state valutate n. 23 richieste di esonero dall’assolvimento dell’obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
BACIGALUPO ANGELA	21 apr 2020	29 mag 2020	SI	15	0
BARBIERI ANNA	04 mar 2020	29 mag 2020	SI	8	2
BRANCHINI STEFANIA	17 feb 2020	29 mag 2020	NO	0	0
COLTELLI LAILA	16 apr 2020	29 mag 2020	NO	0	0
CRISCUOLO FLAVIA AIME'	27 mar 2020	29 mag 2020	SI	13	2
DESTEFANI CRISTINA	03 apr 2020	29 mag 2020	SI	4	1
DONDERO GLORIA	24 feb 2020	29 mag 2020	SI	15	5
FRANCO GIACOMO	21 feb 2020	29 mag 2020	SI	15	0
GHISO MYRIAM	27 apr 2020	29 mag 2020	SI	15	0
GIULIOTTI FEDERICA	19 mag 2020	29 mag 2020	SI	12	3
MANCARDI VINCENZA	30 apr 2020	29 mag 2020	SI	10	0
MASIO FABIO	28 apr 2020	29 mag 2020	NO	0	0
MINNITI SABRINA	31 mar 2020	29 mag 2020	SI	12	0
MORETTI GIULIA	01 apr 2020	29 mag 2020	SI	10	0
NERI MARIA	04 mar 2020	29 mag 2020	SI	15	0
PAGANO GIORGIA	26 feb 2020	29 mag 2020	NO	0	0
PEDULLA' VIRGINIA	01 mar 2020	29 mag 2020	SI	9	3
PREDIERI FRANCESCA	14 feb 2020	29 mag 2020	SI	15	5

RICCIOLINI MARINA	30 mar 2020	29 mag 2020	NO	0	0
SCURANI MORENA	30 apr 2020	29 mag 2020	NO	0	0
SUPERINA NADIA	24 apr 2020	29 mag 2020	SI	15	3
TOSO MONICA	16 mar 2020	29 mag 2020	SI	6	1
VERNAZZA PIA	28 apr 2020	29 mag 2020	SI	15	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.171 del 05/06/2020 Esoneri FC Giugno 2020*”).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 14 richieste ex post, di cui 13 approvate e 1 respinta. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.172 del 05/06/2020 “Accreditamento attività ex post Giugno 2020” – Delibera dal n.173 del 17/04/2020 “Diniego attività ex post Giugno 2020”*”).

Prosegue il Referente Rossi comunicando che si rende necessario procedere ad una delibera di sanatoria per l'evento con ID 36051 a causa dell'errata registrazione delle presenze. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.174 del 22/05/2020 “Sanatoria evento ID 36051”*”).

La seduta termina alle ore 18.30

INDICE DELIBERAZIONI SEDUTA

Delibera n.171 del 05/06/2020 Esoneri FC Giugno 2020”

Delibera n.172 del 05/06/2020 “Accreditamento attività ex post Giugno 2020”

Delibera dal n.173 del 17/04/2020 “Diniego attività ex post Giugno 2020”

Delibera n.174 del 22/05/2020 “Sanatoria evento ID 36051”

Il Consigliere verbalizzante
Laura Pozzo

