

### Verbale N° 10/2020 del 05/08/2020

Il giorno 5 Agosto 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

#### **Consiglio Regionale**

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 17:00**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

#### *Adempimenti*

1. Approvazione verbale seduta precedente del 26/06/2020 e 29/06/2020 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – *Massari, Rossi*

#### *Discussione*

3. Ratifica Determine del Presidente – *Massari*
4. Aggiornamento a seguito della Conferenza dei Presidenti – *Pantone e Cermelli*
5. Aggiornamento a seguito di riunione Osservatorio Codice Deontologico - *Costa*
6. Varie ed eventuali

#### **Punto 1**

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 26 Giugno 2020 e del 29 Giugno 2020. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 191 del 05/08/2020 "Approvazione verbale seduta del 26/06/2020 e del 29/06/2020"*).

## Punto 2

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Agosto:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	BOSCOLO MICHELA	A	980
2	ZONI LUISELLA	A	981
3	BRACCO FRANCESCA	A	982
4	TESCONI CHIARA	A	983
5	SPIGNESI VITTORIO	A	984
6	BRAGGIO FEDERICA	B	1514
7	ZERILLO GIULIA	B	1515
8	MAMMOLENTI EUGENIO	B	1516
9	MOSCA ELISA	B	1517
10	CICCONE MARCO	B	1518
11	FASCE ANNAMARIA	B	1519
12	LIONETTI DILETTA	B	1520

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.192 del 05/08/2020 "Iscrizioni AASS Agosto 2020").

Si prosegue con le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Agosto:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	PRATO MARIA ALINA	A	474
2	BASSI ALESSANDRA	A	344
3	GUGLIELMETTI LUCA	B	1248
4	SACCONI MARTINA	B	1176

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A e dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.193 del 05/08/2020 "Cancellazioni AASS Agosto 2020").

Si verificano ora 3 richieste di nullaosta al trasferimento pervenute a questo CROAS:

- Victoria Garibaldi richiesto da CROAS Piemonte
- Asta Elena richiesto da CROAS Toscana

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il nullaosta, il Segretario propone al Consiglio di concedere i nullaosta al trasferimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.194 del 05/08/2020 "Nullaosta al trasferimento AS Victoria Garibaldi" - Delibera n.195 del 05/08/2020 "Nullaosta al trasferimento AS Elena Asta").

Prosegue il Segretario comunicando che sono arrivate 3 richieste di Convenzionamento per la Formazione Continua da parte di Co.Famili, Associazione Papà Separati e il Metalogo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.196 del 05/08/2020 "Approvazione Convenzione per la FC con Co.Famili" - Delibera n.197 del 05/08/2020 "Approvazione Convenzione per la FC

con Associazione Papà Separati” - Delibera n.198 del 05/08/2020 “Approvazione Convenzione per la FC con il Metalogo”).

Il Presidente Cabona chiede la ratifica delle seguenti Determinazioni:

- 13/2020 avente ad oggetto “Nomina Consigliere Tesoriere quale Responsabile del Personale”
- 14/2020 avente ad oggetto “Presenza d’atto dimissioni del Consigliere CTD Dott.ssa Lara Lupoli e costituzione elenco candidati alla sua sostituzione”
- 15/2020 avente ad oggetto “Adesione al progetto Safenet”

**Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n.199 del 05/08/2020 “Ratifica Determinazione del Presidente n.13\_2020” - Delibera n.200 del 05/08/2020 “Ratifica Determinazione del Presidente n.14\_2020” - Delibera n.201 del 05/08/2020 “Ratifica Determinazione del Presidente n.15\_2020”).

Prende la parola il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 4 richieste di esonero dall’assolvimento dell’obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
BAZZICA MARTA	27 lug 2020	05 ago 2020	SI	15	5
COGNO TIZIANA	02 ago 2020	05 ago 2020	SI	15	5
DI SACCO GRETA	10 lug 2020	05 ago 2020	SI	45	0
GARBARINO ANGELICA	07 lug 2020	05 ago 2020	SI	45	0

**Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n.202 del 05/08/2020 Esoneri FC Agosto 2020”).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 15 richieste ex post, di cui 13 approvate e 2 respinte. Chiede l’approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l’Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n.203 del 05/08/2020 “Accreditamento attività ex post Agosto 2020” – Delibera dal n.204 e 205 del 05/08/2020 “Diniego attività ex post Agosto 2020”).

Prosegue Rossi comunicando che è stata valutata una richiesta di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Il Metalogo	Corso di Mediazione Familiare Sistemica	45	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.206 del 05/08/2020 Accreditalmento eventi Agosto 2020*”).

Prosegue il referente Rossi comunicando al Consiglio che, dato un errore di valutazione, è necessario rettificare la Delibera n.181/2020 dove si diniegava il riconoscimento di crediti per una attività ex post all'iscritta Dott.ssa Adriana Marcianò, specificando che alla stessa è già stata data comunicazione dell'errore e della correzione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.207 del 05/08/2020 Rettifica alla Delibera 181\_2020*”).

Prende la parola il Segretario Massari che comunica al Consiglio che si rende necessario eliminare la Delibera 190\_2020 per un mero errore nella numerazione degli atti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.208 del 05/08/2020 Annullamento della Delibera 190\_2020*”).

*Il Tesoriere Mongiardini chiede di aggiungere un punto all'ordine del giorno per discutere dello stato di Bilancio.*

Prosegue il Tesoriere presentando al Consiglio la proposta per una stipula di una assicurazione per colpa grave (al momento tutti i Consiglieri hanno quella per colpa lieve) che costa circa 100 euro l'anno ed è a carico del Consigliere. Il tesoriere specifica che si stanno contattando alcuni istituti assicurativi e chiede chi potrebbe essere interessato.

Si prosegue parlando delle piattaforme informatiche per gli eventi da realizzarsi a distanza; i costi dei preventivi sono piuttosto elevati e il Tesoriere chiede di ragionare su quali eventi formativi siamo in grado di organizzare nell'ultimo trimestre dell'anno. A seguito di confronto con i Tesoriere degli altri CROAS, si è anche ipotizzato di poter acquistare insieme una piattaforma da condividere in modo da dividere i costi.

Interviene il Referente Pantone che condivide l'idea di acquistare la piattaforma insieme al altri CROAS, anche a fronte di una offerta con maggiori benefici e più fruibile; chiede che vi sia più apertura rispetto agli strumenti informatici e alle potenzialità di questi nuovi mezzi per fare (erogare e assistere) formazione. Questa spesa resta in ogni caso un investimento strutturale che poi permane negli anni. Si chiederanno preventivi anche per la piattaforma ZOOM.

Prosegue il tesoriere dicendo che quest'anno a causa dei notevoli risparmi che abbiamo avuto (specie sulle spese di trasferta) si avrà probabilmente un avanzo che potrà essere utilizzato investendo su altri capitoli per spese necessarie. Specifica inoltre che entro fine anno si procederà all'acquisto del rilevatore automatico delle presenze per i dipendenti, e che la spesa circa il personale sarà più alta dovendo integrare il capitolo di spesa per gli assegni familiari.

Interviene il Referente Merani dichiarandosi in accordo con il referente Pantone circa la necessità di adeguarsi con i nuovi strumenti di comunicazione informatici che ormai stanno diventando parte della quotidianità.

Rispetto al Bilancio Merani chiede specifiche in merito al bilancio (pareggio) comunicate dal Tesoriere, la Consigliera Merani esterna la sua preoccupazione in tal senso e ipotizza la possibilità di risparmiare su alcuni capitoli di spesa; è d'accordo con il Tesoriere circa la necessità di ripensare in prospettiva all'ultimo trimestre e poi sulla redazione del nuovo Bilancio preventivo.

Prosegue Merani comunicando che la Commissione Deontologia sta procedendo con il lavoro sulle “pillole” sul Nuovo Codice Deontologico impegnandosi che nella seduta di Settembre potranno essere forniti maggiori dettagli. Prende la parola Pozzo che si fa portavoce di una proposta emersa in Commissione ovvero quella di elaborare anche un Manuale descrittivo di promozione del Nuovo codice deontologico con paragrafi specifici di approfondimento utile anche ai fini dell’elaborazione dei video. I titoli dei paragrafi individuati verranno trasmessi all’UDP e poi sottoposti al Consiglio regionale per una valutazione dei titoli ed una integrazione degli argomenti con le altre Commissioni. I singoli paragrafi del documento potranno poi essere ricondotti in un unico documento che potrà essere pubblicato e scaricato per un uso cartaceo.

La Commissione inoltre propone i seguenti titoli del progetto: “In cammino verso il nuovo codice deontologico” in alternativa “Primi passi con il nuovo codice deontologico”. Il Consiglio approva alla maggioranza “In cammino verso il nuovo codice deontologico”.

Riprende la parola il Referente Pantone chiedendo di rilanciare il questionario sul bisogno formativo che finora ha raggiunto risultati molto bassi (circa il 10%), Massari propone di rimandare una mail massiva a tutti gli iscritti e di rilanciare la notizia sul sito e sui social media.

Prende la parola il Vicepresidente Cermelli ravvisando la necessità di prevedere una seduta consiliare più lunga e, compatibilmente con la situazione sanitaria, in presenza. Vi sono molti argomenti di discussione da affrontare e si ravvisa la necessità di procedere ad una sintesi.

Prende la parola ora il Presidente Cabona proponendo di svolgere la seduta consiliare di Settembre in presenza e nella giornata di sabato su mattino e pomeriggio, stante anche le decisioni che il Governo assumerà circa fiere congressi ecc.

Il Presidente prosegue informando il Consiglio che tra fine Agosto/inizio Settembre si procederà ad incontrare i candidati Presidenti alla Regione, anche con il supporto del giornalista Acanfora, e chiede la collaborazione di tutti i Consiglieri.

## PROSSIMI CROAS

25 AGOSTO ORE 17/19

26 SETTEMBRE ORE 9.30/16.30

La seduta termina alle ore 19.30

## INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA:

*Delibera n. 191 del 05/08/2020 “Approvazione verbale seduta del 26/06/2020 e del 29/06/2020”*

*Delibera n.192 del 05/08/2020 “Iscrizioni AASS Agosto 2020”*

*Delibera n.193 del 05/08/2020 “Cancellazioni AASS Agosto 2020”*

*Delibera n.194 del 05/08/2020 “Nullaosta al trasferimento AS Victoria Garibaldi”*

*Delibera n.195 del 05/08/2020 “Nullaosta al trasferimento AS Elena Asta”*

*Delibera n.196 del 05/08/2020 “Approvazione Convenzione per la FC con Co.Famili”*

*Delibera n.197 del 05/08/2020 “Approvazione Convenzione per la FC con Associazione Papà Separati”*

*Delibera n.198 del 05/08/2020 “Approvazione Convenzione per la FC con il Metalogo”*

*Delibera n.199 del 05/08/2020 “Ratifica Determinazione del Presidente n.13\_2020”*

*Delibera n.200 del 05/08/2020 “Ratifica Determinazione del Presidente n.14\_2020”*

*Delibera n.201 del 05/08/2020 “Ratifica Determinazione del Presidente n.15\_2020”*

*Delibera n.202 del 05/08/2020 Esoneri FC Agosto 2020”*

*Delibera n.203 del 05/08/2020 "Accreditamento attività ex post Agosto 2020"*  
*Delibera dal n.204 e 205 del 05/08/2020 "Diniago attività ex post Agosto 2020"*  
*Delibera n.206 del 05/08/2020 Accreditamento eventi Agosto 2020"*  
*Delibera n.207 del 05/08/2020 Rettifica alla Delibera 181\_2020"*  
*Delibera n.208 del 05/08/2020 Annullamento della Delibera 190\_2020"*

Il Segretario  
Massari Marika

