

**Deliberazione N° 231/2020 del 23/10/2020**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 26.09.2020**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 23 ottobre 2020 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	Px	A_

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n. 84;

**Visto** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**Vista** la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

**Vista** la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Considerato** che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 26.09.2020 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;


**DELIBERA**

con voti favorevoli: DIECI, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

di approvare il verbale della seduta del 26.09.2020 come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Segretario  
Marika Massari



Il Presidente  
Giovanni Cabona



### **Verbale N° 11/2020 del 26/09/2020**

Il giorno 26 Settembre 2020, in modalità telematica su piattaforma Skype, e in presenza presso la sede di Genova in via XXV Aprile 16/7, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

#### **Consiglio Regionale**

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_*
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_*
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_*
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_*
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

\* in collegamento tramite piattaforma Skype

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 10:00**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

#### **Adempimenti**

1. Approvazione verbale seduta precedente del 05/08/2020 – *Massari*
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – *Massari, Rossi*

#### **Discussione**

3. Ratifica Determine del Presidente – *Massari*
4. Definizione termine entro cui cancellarsi Anno 2020 – *Massari*
5. Definizione quota di iscrizione Anno 2021 – *Mongiardini*
6. Procedura applicazione norme ANAC - *Cermelli*
7. Adeguamento strumentazione informatica per Registro Supervisor – *Cabona*
8. Sintesi lavori Tavolo Tutela Minori - *Cermelli*
9. Proposte progettuali promozione nuovo Codice Deontologico – *Merani*
10. Rilancio questionario bisogno formativo - *Cabona*
11. Proposta di collaborazione Comune di Genova – *Cermelli Cabona*
12. Progetto formativo Consiglieri CROAS – *Cabona*
13. Elezioni CNOAS - *UDP*

#### 14. Varie ed eventuali

##### Punto 1

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 05 Agosto 2020. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 209 del 26/09/2020 “Approvazione verbale seduta del 05/08/2020”).

##### Punto 2

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Settembre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	FLAVIA MARONGIU	B	1542
2	GINEVRA CAMINATI	B	1540
3	GIORGIA MORZILLO	B	1536
4	SAMUELA BALLABIO	B	1535
5	FEDERICA FAVOLE	B	1531
6	CORINNA BENNIO	B	1532
7	IRENE BRESSAN	B	1533
8	SARA MALLARINO	B	1534
9	JESSICA STALFIERI	B	1537
10	ELENA ROCCHI	B	1538
11	VALENTINA BEVILACQUA	B	1539
12	LISA CHIAPPINI	B	1541
13	MARTINA ROFFREDO	A	985
14	GIULIA MONTALTO	B	1521
15	FEDERICA ARPE	B	1522
16	LUCIA ARBOCO'	B	1523
17	STEFANO ARADO	B	1524
18	ILARIA CROSA	B	1525
19	ELEONORA CUTILLO	B	1526
20	VITTORIA FRANCHI	B	1527
21	SARA ROTELLA	B	1528
22	GERALI GIULIA	B	1529
23	DEBORA GRAMAGLIA	B	1530

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.210 del 26/09/2020 “Iscrizioni AASS Settembre 2020”).

Si prosegue con le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Settembre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	MILORO ELENA LAURA	B	960
2	PODDINE GUIDO	A	569

<b>3</b>	VIGNOLI SIMONE	B	1185
<b>4</b>	MOLFINO SILVIA	A	252
<b>5</b>	COLTELLI LAILA	A	381
<b>6</b>	BOERI SILVANA	A	345
<b>7</b>	VALLERO ANNA	A	520
<b>8</b>	GARIBALDI VICTORIA	B	1256

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A e dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.211 del 26/09/2020 "Cancellazioni AASS Settembre 2020"*).

Il Presidente Cabona chiede la ratifica delle seguenti Determinazioni:

- 27/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Federica Favole"
- 28/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Corinna Bennio"
- 29/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Irene Bressan"
- 30/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Mallarino Sara"
- 31/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Jessica Stalfieri"
- 32/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Rocchi Elena"
- 33/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Valentina Bevilacqua"
- 34/2020 avente ad oggetto "Iscrizione straordinaria Lisa Chiappini"

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.212 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.27\_2020"* - (*Delibera n.213 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.28\_2020"* - (*Delibera n.214 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.29\_2020"* - (*Delibera n.215 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.30\_2020"* - (*Delibera n.216 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.31\_2020"* - (*Delibera n.217 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.32\_2020"* - (*Delibera n.218 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.33\_2020"* - (*Delibera n.219 del 26/06/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.34\_2020"*).

Prende la parola il Referente Rossi comunicando che sono state valutate n. 5 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
BISTI BARBARA	05 ago 2020	25 set 2020	NO	0	0
FACCHINERI SIMONA	07 ago 2020	25 set 2020	NO	0	0
GARNERI SERENA	05 ago 2020	25 set 2020	SI	30	0
PINTABONA SEBASTIANO	17 ago 2020	25 set 2020	SI	45	0
STERLINI MARTINA	11 set 2020	25 set 2020	SI	10	3

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.220 del 26/09/2020 Esoneri FC Settembre 2020*”).

Prosegue Rossi che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 9 richieste ex post, di cui 4 approvate e 5 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.221 del 26/09/2020 “Accreditamento attività ex post Settembre 2020” – Delibera dal n.222 e 226 del 26/09/2020 “Diniego attività ex post Settembre 2020”*).

Prosegue Rossi comunicando che sono state valutate 9 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
comune di genova	segretariato sociale: quando il professionista fa la differenza	10	6
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	La Supervisione Didattica in Liguria: fonti e prospettive	0	2
comune di genova	supervisione professionale ad orientamento antropologico	27	9
comune di genova	leadership training II	12	4
comune di genova	comunicazione efficace II	12	4
Anci Liguria	Affido: percorsi di innovazione possibili - prosecuzione del percorso formativo regionale	25	0
asl 4 chiavarese	Adozione: complessità del ruolo degli operatori tra mandato del Tribunale e professione di aiuto	8	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Altevisione 2020	3	3
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Una Guida per le Guide di Tirocinio	6	2

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.227 del 26/09/2020 Accreditamento eventi Settembre 2020*”).

Prosegue il referente Rossi comunicando che vi sono state alcune richieste di accreditamento errate nella parte attinente alla corresponsione dei diritti di segreteria; a seguito di alcune segnalazioni e di interpretazioni errate, si decide di modificare il Regolamento dei Diritti di Segreteria approvato con delibera 170 del 22.05.2020 togliendo la dicitura “singolo” nella parte relativa alla Tabella allegata

riguardante la materia della Formazione Continua. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.228 del 26/09/2020 Modifica al Regolamento dei Diritti di Segreteria")*.

Il referente Rossi prosegue comunicando che invierà richiesta formale al CNOAS per poter modificare sul portale la dicitura "pagamento con bonifico" in "pagamento con PagoPa" di modo cda non trarre in errore gli Enti e permettere loro di utilizzare il giusto canale per il pagamento.

Il Tesoriere Mongiardini, quale Responsabile delle Entrate dell'ente, chiede che vengano visionati attentamente i pagamenti dei diritti di Segreteria (ognuno per la parte di propria competenza) e di segnalare eventuali anomalie, anche a fronte di una possibile restituzione della somma. Il tesoriere sottolinea quanto il rapporto con gli Enti sia anche una questione di responsabilità e crede che questi vadano indirizzati al fine di non ricevere richieste errate e che vi sia un consigliere che riesca a tenere le fila della materia e che gestisca il rapporto con gli enti dando indicazioni alla Segreteria.

Il Vicepresidente Cermelli propone di fissare a fine Ottobre con tutti gli enti convenzionati, prevedendo magari un gruppetto di Consiglieri che si riunisca per preparare l'incontro.

Il Consigliere Roveda si propone quale referente per le Convenzioni e i rapporti con gli enti; il Segretario Massari provvederà ad un passaggio di consegne sullo stato attuale delle convenzioni in essere e/o in sospeso.

Si ipotizza come data per l'incontro con gli enti il giorno mercoledì 28 ottobre alle ore 17 tramite riunione online.

Si stabiliscono le date delle prossime sedute consiliari:

- 23 OTTOBRE ore 15.00-19.00
- 28 NOVEMBRE ore 09.30-16.00
- 18 DICEMBRE ore 15.00-19.00

Prende la parola il Segretario Massari dicendo che è necessario stabilire il termine ultimo entro cui è possibile presentare richiesta di cancellazione dall'albo professionale per non incorrere nel pagamento della quota per il 2021; propone la data di Venerdì 4 Dicembre. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.229 del 26/09/2020 "Termine entro cui presentare domanda di cancellazione dall'albo professionale anno 2020")*.

Prende la parola il Tesoriere Mongiardini comunicando che la deliberazione della quota avverrà nella prossima seduta, in attesa di definizione quota di iscrizione da parte del CNOAS.

Prosegue il Tesoriere dicendo che ad ottobre si lavorerà già anche sul bilancio preconsuntivo avendo a disposizione i dati della contabilità aggiornata; per quanto riguarda invece il Bilancio preventivo 2021, rimane da definire la quota degli assegni familiari per le dipendenti, per cui sarà necessario effettuare anche una variazione sull'attuale bilancio 2020.

Il Tesoriere e il Presidente prenderanno appuntamento con il Dott. Castagnola di AER per definire la scadenza del pagamento della quota 2021 e per iscrivere a ruolo i morosi.

Il presidente Cabona chiede al Consiglio di recepire e prendere atto della nomina quale Consigliere CTD della Dott.ssa Arcangela Noviello, come comunicato dal Tribunale di Genova. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.230 del 26/09/2020 "Preso d'atto nomina Consigliere CTD Dott.ssa Arcangela Noviello")*.

### **Punto 6**

Prende la parola il Vicepresidente Cermelli illustrando quali sono le principali azioni e scadenze da tenere presente per essere in regola con gli adempimenti sulla Trasparenza e sull'Anticorruzione. Nel mese di dicembre 2019 è stato approvato il Piano Triennale 2020/2022 che deve essere ricevuto, compreso e sottoscritto da tutti i Consiglieri: Cermelli darà mandato alla Segreteria di inviare via PEC il documento. Inoltre, dovendo stilare entro il 18 Dicembre la relazione annuale sugli adempimenti, verranno richiesti incontri online a tutti i Referenti di Commissione, Tesoriere e Segretario per fare il punto sulla parte di propria competenza.

### **Punto 9**

Il referente Merani comunica che, come già condiviso tramite l'invio dei verbali delle sedute di Commissione, sono stati definiti i contenuti dei video da condividere e divulgare agli iscritti riguardo il nuovo Codice Deontologico, ricordando sempre che non si tratta di formazione quanto di porre un focus su questo strumento. Il Consigliere Pozzo comunica che il primo video di introduzione è pronto, e il secondo sui social media è in lavorazione. Il Presidente Cabona e il referente Merani concordano sul calendarizzare le uscite dei video, presumibilmente ad inizio e metà mese, avendo così una cadenza bisettimanale. Tutto il Consiglio è in accordo sulla proposta.

### **Punto 7**

Prende la parola il Presidente Cabona tornando sull'argomento del server per il Registro Supervisor già affrontato nelle scorse sedute. Il server attualmente in uso è in difficoltà a causa del numero e della tipologia di dati che deve supportare, dopo confronto con Arch. Gamba, le ipotesi di soluzione sono le seguenti:

- Utilizzare un altro PC ma senza garantire un utilizzo ottimale a causa del software datato e quindi con poche funzioni
- Comprare un server appropriato dove installare un software più recente con un buon livello di performance e di sicurezza ma con costi elevati
- Appoggiarsi alla Cooperativa Solidarietà e Lavoro per farci "ospitare" da un loro server gestito sempre dall'Arch. Gamba, con costi di circa 200-300 euro annui.

L'ipotesi più accreditata è la terza.

Il Presidente e l'Arch. Gamba hanno anche discusso sul restauro del sito internet istituzionale, pensando anche ad una pagina dedicata ai cittadini per favorire l'accesso civico, visto che anche sui social si è notata la volontà delle persone di mettersi in relazione con l'ente. Il costo sarebbe di 15 euro annui per una nuova pagina (quella per i cittadini) e di circa 1200/1500euro per il lavoro dell'Arch. Gamba.

Il Vicepresidente Cermelli si dichiara favorevole e condivide la necessità di adeguare ed aggiornare gli strumenti tecnologici, anche per consegnare al prossimo Consiglio strumenti adeguati; chiede di coinvolgere il Dott. Acanfora nella revisione del sito. Il Presidente Cabona chiede al Consigliere Pozzo la disponibilità a partecipare al gruppo di lavoro che monitorerà il lavoro al sito internet; Pozzo si dichiara interessata.

### **Punto 8**

Prende la parola il Vicepresidente Cermelli per presentare al Consiglio una sintesi dei lavori del Tavolo Tutela Minori, il cui obiettivo principale rimane quello di aggiornare le Linee Guida redatte ormai diversi anni fa. Dalla Ricerca è emerso:

- La necessità che gli Enti sviluppino percorsi di supervisione professionale
- La mancanza di un glossario omogeneo

- La necessità di riflettere sulla Formazione Continua e su quali possono essere gli orientamenti metodologici da approfondire
- Una comunanza metodologica
- I bambini e gli adolescenti hanno evidenziato che l'AS è molto impegnato nel rapporto con gli adulti e poco con loro
- Pur essendo sempre auspicata, non è mai stata realizzata appieno l'integrazione sociosanitaria
- Porre riflessione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Necessità di pensare ad una migliore preparazione universitaria e/o post universitaria sulla specifica area di intervento;

L'idea è quella di non chiamare il documento finale "Linee Guida ma "Raccomandazioni"

Il Consigliere Rossi rileva come sia stata trascurata la parte dei MSNA.

### **Punto 10**

Per rilanciare il questionario sul bisogno formativo, il Presidente Cabona preparerà un video ed un messaggio da inviare a tutti gli iscritti.

Interviene il Vicepresidente Cermelli affermando che su spinta della Commissione Consultiva CNOAS, arriverà a tutti i CROAS un format da seguire per la redazione del POF 2021, affinché tutti i consigli possano essere allineati.

### **Punto 12**

Prosegue il Presidente Cabona, comunicando che da FNAS sono pervenute ipotesi di formazione online, ribadendo però che sarebbe preferibile incontrarsi in presenza; Il Presidente si dichiara in linea con la proposta di effettuare il corso in presenza, qualora la situazione pandemica lo consenta.

I Consiglieri Costa e Pozzo escono alle ore 13.30

PAUSA PRANZO DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 14.30

### **Punto 11**

Il Comune di Genova ha richiesto formale collaborazione al CROAS su un progetto riguardante il Segretariato sociale che nel capoluogo ligure ha necessità di essere riformato. Partendo da questo, il coinvolgimento dell'Ordine prevede una riflessione "allargata" sui nuovi LIVEAS che vedono i servizi sociali come livelli essenziali da garantire sempre, promuovendo lo strumento del segretariato come fondamentale per la professione, affinché si riporti a livello regionale questa riflessione teorica e culturale propria del servizio sociale. Per fare questo, si potrebbe creare un gruppo significativamente rappresentativo delle realtà regionali, per ragionare sulle procedure, conoscere eventuali progetti simili e quindi esportare buone prassi. Secondo il Vicepresidente Cermelli è necessario un lavoro sul doppio binario prassi-teoria, il Presidente Cabona specifica che il lavoro partirà dalla Commissione Politiche Sociali per poi costituire un gruppo di lavoro allargato.

I Consiglieri Roveda e Merani si trovano in accordo con la proposta essendo un argomento pregnante da sviluppare e approfondire, dato che potrebbero emergere dei lavori già esistenti ma non conosciuti. Il Consigliere Rossi sottolinea l'importanza di considerare con attenzione tutto il territorio ligure e la necessità di avere tempi un po' più definiti.

Il Tesoriere Mongiardini esce alle ore 15.45

### **Punto 13**

Il Presidente Cabona introduce l'argomento delle elezioni dei Consiglieri CNOAS che si terranno entro la fine dell'anno; si procede insieme nella lettura del DPR 169/2005 e spiega le modalità di



voto. Il Segretario Massari propone di convocare una seduta straordinaria per discutere dell'argomento con tutti i Consiglieri, data la complessità e la delicatezza dell'argomento.

La seduta termina alle ore 16.30

**INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA:**

*Delibera n. 209 del 26/09/2020 "Approvazione verbale seduta del 05/08/2020"*

*Delibera n.210 del 26/09/2020 "Iscrizioni AASS Settembre 2020"*

*Delibera n.211 del 26/09/2020 "Cancellazioni AASS Settembre 2020"*

*Delibera n.212 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.27\_2020"*

*Delibera n.213 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.28\_2020"*

*Delibera n.214 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.29\_2020"*

*Delibera n.215 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.30\_2020"*

*Delibera n.216 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.31\_2020"*

*Delibera n.217 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.32\_2020"*

*Delibera n.218 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.33\_2020"*

*Delibera n.219 del 26/069/2020 "Ratifica Determinazione del Presidente n.34\_2020"*

*Delibera n.220 del 26/09/2020 Esoneri FC Settembre 2020"*

*Delibera n.221 del 26/09/2020 "Accreditamento attività ex post Settembre 2020"*

*Delibera dal n.222 e 226 del 26/09/2020 "Diniego attività ex post Settembre 2020"*

*Delibera n.227 del 26/09/2020 Accreditamento eventi Settembre 2020"*

*Delibera n.228 del 26/09/2020 Modifica al Regolamento dei Diritti di Segreteria"*

*Delibera n.229 del 26/09/2020 "Termine entro cui presentare domanda di cancellazione dall'albo professionale anno 2020"*

*Delibera n.230 del 26/09/2020 "Presenza d'atto nomina Consigliere CTD Dott.ssa Arcangela Noviello"*

Il Segretario  
Massari Marika

