

**Determinazione n. 22 del 09 marzo 2020**

Impegno di spesa 2020

CIG: ZC32CCFC44

**OGGETTO:** dispositivi di protezione individuale per segreteria CROAS Liguria

### **IL TESORIERE**

VISTO il D.P.R. 07.08.2012 n° 137 che ha approvato "Il regolamento sugli Ordinamenti Professionali";

VISTO il D.L. del 18.08.2000 n° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 9 della L. 03.08.2009 n°102 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali", concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Regionale con Delibera n.98 del 25.08.2017;

RICHIAMATA la **Deliberazione di Consiglio n. 733 del 27.11.2019**, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2020";

CONSIDERATO lo stanziamento definitivo alla data odierna di euro **1000,00 al Titolo 1 – Categoria 3 – Cap 3**;

RITENUTO che MondoOffice sia la società che ha già erogato materiale di cancelleria per il CROAS Liguria e disponga, tra l'altro, dei dispositivi di protezione individuale necessari per la corrente emergenza sanitaria;

VALUTATO, pertanto, di affidare il relativo incarico di fornitura, per l'anno 2020, per i servizi di cui sopra e per una somma presunta massima di **€ 83,30 iva esclusa**;

### **DETERMINA**

1. DIAFFIDARE alla società MondoOffice s.r.l. Via per Gattinara 17, 13851, Castelletto Cervo p. iva IT07491520156, l'incarico di fornitura, di cui all'oggetto, sopra meglio descritto, per l'anno 2020
2. DI IMPEGNARE la somma di **euro 101,63 al Titolo 1 – Categoria 3 – Cap 3**;
3. Di dare atto della regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'151, c.4 del D.Lgs. N.267/2000;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è immediatamente esecutiva;
  - viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg.consecutivi;
  - viene trasmessa al Presidente per presa d'atto;
  - viene inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto negli Uffici dell'Ordine;

Il Tesoriere

Silvia Mongiardini

