

**Deliberazione N° 678/2019 del 25/10/2019**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 21.09.2019**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 25 Ottobre 2019 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

**Vista** la legge 23 marzo 1993, n. 84;

**Visto** il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

**Visto** il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

**Vista** la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

**Vista** la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

**Visto** il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

**Considerato** che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 21 Settembre 2019 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;

**DELIBERA**

con voti favorevoli: NOVE, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

di approvare il verbale della seduta del 21/09/2019, come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Segretario  
Marika Massari



Il Presidente  
Giovanni Cabona



### **Verbale N° 10/2019 del 21/09/2019**

Il giorno 21 settembre 2019, presso la sede del CROAS Liguria in Via XXV Aprile, 16/7 2° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

#### **Consiglio Regionale**

<i>Presidente</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Paola Cermelli	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Rossana Merani	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Valentina Viano	Sez. B	P_	Ax

#### **La seduta del Consiglio si apre alle ore 09:45**

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Cabona dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio

OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 21.08.2019 – Cabona, Massari
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri) – Cabona, Rossi
3. Definizione quota di iscrizione anno 2020 – Cabona e Roveda
4. Rimborsi spese e compensi Consiglieri CROAS e CTD – Roveda
5. Piano Triennale Anticorruzione – Cermelli
6. Rinnovo contratto con Hochfeiler s.r.l. – Cabona e Roveda
7. Organizzazione attività 4° trimestre 2019 e bozza POF 2020 – Cabona e Pantone
8. Comunicazioni Commissione Deontologica, evento dicembre – Merani
9. Definizione Carica di Tesoriere – Cabona
10. Approvazione Protocollo d'intesa con Tribunale di Savona e Procura della Repubblica di Savona sulla disciplina dell'Albo dei Periti – Cabona
11. Trasferte istituzionali -Roveda
12. Discussione circa art.26 nuovo Regolamento Disciplinare- Merani
13. Varie ed eventuali

### **Punto 1**

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 21.08.2019. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 661 del 21/08/2019 "Approvazione verbale seduta del 21/08/2019").

### **Punto 2**

Si prosegue quindi con gli adempimenti istituzionali, il Segretario Massari dà lettura delle richieste di iscrizione giunte all'Ordine nel mese di Settembre.:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	MATTONE MARTA	B	1470
2	FRANDI JASMIL	B	1471
3	BORELLA LISA	B	1472
4	CAVUOTO FRANCESCA	B	1473
5	MAZZONI BEATRICE	B	1474
6	CIHEREAN DEBORAH	B	1475
7	BORGHI BEATRICE	B	1476
8	CAVASIN CHIARA	B	1477
9	CARRODANO ELEONORA	B	1478

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 662 del 21/09/2019 "Iscrizioni AASS Settembre 2019").

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di cancellazione pervenute nel mese di Settembre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	MORBELLI LAURA LUCIANA	A	21
2	FERLINO PATRIZIA	A	612
3	DANESIN ELDA	A	209
4	ROCCA MICHELA	B	1100
5	GUGLIERI LAURA	B	1386
6	MINNELLI GIUSEPPINA	B	1062

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. B e dalla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 663 del 21/09/2019 "Cancellazioni AASS Settembre 2019").

Prende la parola la Consigliera Mongiardini componente della Commissione Consultiva per l'autorizzazione alla Formazione Continua, ed illustra le attività svolte nella commissione consiliare. La Consigliera Mongiardini propone al Consiglio l'approvazione delle richieste di accreditamento dei corsi pervenute e riportate nel seguente elenco:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Associazione Itaca Sostiene Amministrazioni di Sostegno Solidale onlus	Percorso formativo all'Amministrazione di Sostegno nell'ambito dell'avvio della sperimentazione dell'elenco regionale AdS/prov: Genova	16	2
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Adolescenti senza radici esperienze tra famiglia e comunità	4	0
Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria	verso il nuovo codice deontologico identità e responsabilità. social worker nell'era dei social media	0	6
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	La sfida delle famiglie ricomposte: un modello di intervento clinico	14	0
Università degli Studi di Genova	Operare con le persone senza dimora - un approfondimento sull'emarginazione urbana grave	45	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	La Città che Cura un Patto per la Salute Mentale 2019	5	1
asl 4 chiavarese	"Comunicare l'incomunicabile: i luoghi del dolore e della speranza"	6	0
Forma Ente di Formazione	Giornata di studio sulle gravi disabilità neurologiche e stati vegetativi	5	0
Comune di Ventimiglia	"Dallo Stato Sociale allo Stato del Benessere"	4	0
azienda sanitaria locale 2	Gestione dello stress in ambito sanitario basato sulla mindfulness	6	0
azienda sanitaria locale 2	L'autismo nell'adulto	6	0
azienda sanitaria locale 2	Chronic care model: un approccio assistenziale integrato nel governo delle criticità	12	0
Azienda sanitaria locale 1 imperiese	La psichiatria in Europa , modelli di intervento a confronto	6	0
Comune di Genova	Stati generali dell'Educazione - 2 edizione	6	0

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 664 del 21/09/2019 "Accreditamento corsi ed eventi Settembre 2019")

La Consigliera Mongiardini comunica al Consiglio che sono state valutate n. 27 richieste ex post, di cui 22 approvate e 5 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli

eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l’Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n. 665 del 21/09/2019 “Accreditamento attività ex post Settembre 2019” – Delibera dal n.666 al 670 del 21/09/2019 “Diniego attività ex post Settembre 2019”).

La Consigliera Mongiardini prosegue comunicando che nella stessa seduta di Commissione sono state valutate n. 7 richieste di esonero dall’assolvimento dell’obbligo formativo di cui n.7 concessa e n.0 respinti, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA ESAME	APPROVATO	CREDITI	CREDITI DEONT.
ALLOISIO LUCIA	05 set 2019	11 set 2019	SI	15	0
BACIGALUPO ANGELA	10 set 2019	11 set 2019	SI	8	0
COSTANZO ALESSIA LORENZA	03 set 2019	11 set 2019	SI	13	0
FELICI VALENTINA	30 ago 2019	11 set 2019	SI	15	0
PICASSO CAMILLA	30 ago 2019	11 set 2019	SI	10	0
SANSALONE ROSA	31 ago 2019	11 set 2019	SI	10	0
SUSINI MONICA	05 set 2019	11 set 2019	SI	10	0

**Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n. 671 del 21/09/2019 Esoneri FC Settembre 2019”).

Il Consigliere Mongiardini sottolinea che alcune richieste ex post analizzate sono state presentate mesi fa, ma valutate solamente adesso a causa dell’errata attribuzione dei blocchi sul portale da parte del CNOAS che non erano correttamente visibili. La risposta agli iscritti è avvenuta tardivamente a causa di questo.

Mongiardini chiede anche una riflessione sulla convenzione per la formazione continua attualmente in vigore con l’Associazione Papà Separati, anche alla luce dei recenti fatti di cronaca e degli articoli usciti sui quotidiani.

Il Presidente Cabona chiede di parlarne durante le prossime sedute.

### **Punto 3**

Il Presidente Cabona propone al Consiglio di mantenere invariata la quota di iscrizione per l'anno 2020, quindi un totale a carico dell'iscritto di Euro 155,00 così suddivisi: 123,00 competenza CROAS Liguria e 32,00 Euro competenza CNOAS. Resta invariata anche la quota per gli iscritti pensionati di Euro 100,00 così suddivisi: 68,00 Euro al CROAS Liguria e 32,00 Euro al CNOAS.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 672 del 21/09/2019 “ Determinazione quota anno 2020”)*.

Il Consigliere Costa esce alle ore 12.30

### **Punto 9**

Il Presidente Cabona chiede di poter passare al Punto 9 prima di proseguire con gli altri argomenti all'ordine del giorno.

Prende la parola il Tesoriere Roveda che intende rassegnare le dimissioni dalla carica di Tesoriere, spiegando i motivi che l'hanno portata a tale decisione.

I membri dell'UDP erano stati messi al corrente di questa decisione in precedenza, e propongono come sostituto il Consigliere Mongiardini che si dichiara disponibile a ricoprire il ruolo in continuità e con il supporto iniziale di Roveda. Mongiardini prenderà servizio effettivo a far data dal 1 Ottobre pv.

Il Consigliere Merani esprime la profonda gratitudine a Roveda per tutto il lavoro fatto fino ad oggi, esprima anche preoccupazione per il passaggio di consegne in un momento così delicato, e per la Commissione Accreditamento che risulta così privata di un membro.

Roveda sottolinea che da parte sua ci sarà la massima disponibilità per affiancare Mongiardini.

Il Presidente Cabona replica dicendo che per quanto riguarda la composizione della Commissione Accreditamento se ne discuterà anche alla presenza della referente Consigliere Rossi.

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio l'accettazione delle dimissioni dalla carica di Tesoriere del Consigliere Roveda e la nomina del Consigliere Mongiardini. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 673 del 21/09/2019 “Accettazioni dimissioni dalla carica di Tesoriere del Consigliere Roveda e nomina del Consigliere Mongiardini”)*.

PAUSA PRANZO DALLE ORE 13:15 ALLE ORE 14:20

### **Punto 7**

Il Consigliere Merani propone di riprendere i lavori effettuati negli anni precedenti circa la formazione rivolta ai supervisor didattici, tenendo sempre il focus anche sulla richiesta pervenuta dall'università riguardo la stesura di linee guida.

La referente della Commissione Formazione Pantone, presenta uno schema riepilogativo di quelle che sono le attività previste per il 2019 (alcune anche extra POF pensate nel corso dell'anno) ancora da attuare, e una prima bozza per l'anno 2020.

#### **Punto 4**

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio la modifica del “Regolamento sui compensi e i rimborsi spese spettanti ai Consiglieri dell’Ordine, al Revisore dei Conti e ai componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina” inserendo all’articolo 4 la locuzione “*per ogni seduta di almeno due ore per un massimo di 24 sedute annuali*”. Il Presidente chiede al Consiglio l’approvazione di tale modifica. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n. 674 del 21/09/2019 “*Modifica al Regolamento per i compensi e i rimborsi per i Consiglieri CROAS e CTD*”)

#### **Punto 6**

Il Presidente Cabona comunica la necessità di rinnovare il contratto con Hochfeiler, alle medesime condizioni dello scorso anno, per una spesa totale di Euro 1.508,42 con relativa variazione al Bilancio 2019 per coprire integralmente la spesa. Il Presidente Cabona chiede al Consiglio l’approvazione dell’affidamento dell’incarico ad Hochfeiler srl per l’anno 2019. **Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n. 675 del 21/09/2019 “*Affidamento incarico ad Hochfeiler srl e relativa variazione a bilancio*”).

Prosegue il Presidente Cabona informando che si rende necessaria un’altra variazione di Bilancio per l’utilizzo dell’avanzo di amministrazione; nello specifico:

di provvedere ad una variazione dei capitoli di bilancio mediante l’utilizzo dell’avanzo di amministrazione rendicontato al 31.12.2018 pari a € 4.086,61 ai sensi dell’art. 15 Comma 2 Lettera C del RAC, come segue:

- € 2.465,60 a copertura della fattura n. 398/17 della Banca Popolare di Sondrio e € 13,11 a copertura della fattura ARUBA n. A18PAS0008150 del 30/06/2019, per un totale di € 2.478,71 da imputarsi al Capitolo U.1.7.1 Spese e commissioni bancarie;
- € 30,20 a copertura della nota spese del Consigliere Segretario (11-12/2018), € 99,00 a copertura della fattura Microsoft, € 133,68 a copertura della fattura Graphicopy n. 3PA del 29/03/2018, € 0,07 per mancata registrazione di arrotondamenti, € 1,00 per mancata registrazione di rettifica di un movimento caricato in eccesso, per un totale di € 261,95 da imputarsi al Capitolo U.1.4.9 Spese varie sede;

**Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.** (Delibera n. 676 del 21/09/2019 “*Variazione al Bilancio per utilizzo avanzo di amministrazione*”).

#### **Punti 5 -10 -11- 12**

Rimandati alle prossime sedute

#### **Punto 8**

Il Consigliere Pozzo manderà a tutti i Consiglieri la bozza di vademecum da presentare agli iscritti, in modo che ogni consigliere possa proporre eventuali modifiche prima dell’approvazione nella prossima seduta. Il referente Merani comunica che la capienza della sala che ospiterà il seminario del 16 Dicembre è di 450 posti, l’idea è quella di riservare 300 posti per gli AS e 150 per gli studenti.

Varie ed eventuali

Il Presidente Cabona chiede al Consiglio l'approvazione della stipula della Convenzione Formazione con Itaca Sostiene.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 677 del 21/09/2019 "Convenzione FC con Itaca Sostiene"*).

La seduta termina alle ore 16:35.

Indice deliberazioni della seduta:

*Delibera n. 661 del 21/08/2019 "Approvazione verbale seduta del 21/08/2019"*

*Delibera n. 662 del 21/09/2019 "Iscrizioni AASS Settembre 2019"*

*Delibera n. 663 del 21/09/2019 "Cancellazioni AASS Settembre 2019"*

*Delibera n. 664 del 21/09/2019 "Accreditamento corsi ed eventi Settembre 2019"*

*Delibera n. 665 del 21/09/2019 "Accreditamento attività ex post Settembre 2019"*

*Delibera dal n.666 al 670 del 21/09/2019 "Diniago attività ex post Settembre 2019"*

*Delibera n. 671 del 21/09/2019 Esoneri FC Settembre 2019"*

*Delibera n. 672 del 21/09/2019 "Determinazione quota anno 2020"*

*Delibera n. 673 del 21/09/2019 "Accettazioni dimissioni dalla carica di Tesoriere del Consigliere Roveda e nomina del Consigliere Mongiardini"*

*Delibera n. 674 del 21/09/2019 "Modifica al Regolamento per i compensi e i rimborsi per i Consiglieri CROAS e CTD"*

*Delibera n. 675 del 21/09/2019 "Affidamento incarico ad Hochfeiler srl e relativa variazione a bilancio"*

*Delibera n. 676 del 21/09/2019 "Variazione al Bilancio per utilizzo avanzo di amministrazione"*

*Delibera n. 677 del 21/09/2019 "Convenzione FC con Itaca Sostiene"*

Il Segretario  
Massari Marika

