

Faq Enti Formatori convenzionati con Croas Liguria

- **Come viene calcolato il numero dei crediti di un evento formativo:** il principio è di riconoscere un credito per ogni ora di formazione, va quindi considerato il tempo per la formazione effettiva al netto delle pause e dei saluti istituzionali.
- **Durata e revoca dell'autorizzazione dei soggetti accreditati:** l'autorizzazione ha durata massima di tre anni e coincide con il triennio formativo (2020 – 2023) i soggetti autorizzati che intendono mantenere l'autorizzazione del CNOAS devono inviare una relazione annuale sull'attività formativa erogata (entro 31 gennaio) in cui dichiarano la permanenza dei requisiti.
- **Come si chiede il riconoscimento dei crediti formativi:** i soggetti autorizzati inoltrano domanda per il riconoscimento dei crediti da attribuire agli eventi formativi che intendono realizzare, esclusivamente mediante la piattaforma del CNOAS.
- **Su cosa verte la valutazione di un evento formativo:** la commissione autorizzazione alla formazione continua valuta la tipologia, la durata, la qualità dell'evento e gli argomenti trattati. Queste informazioni devono essere ben esplicitate nell'apposito modulo che deve essere completato in ogni sua parte.
- **La commissione autorizzazione alla formazione continua ha la facoltà di chiedere agli enti formativi, della documentazione aggiuntiva? Sì** In carenza di informazioni o per incompletezza della documentazione inoltrata: gli Enti hanno 30 giorni di tempo dalla richiesta per rispondere, in caso contrario la richiesta potrà essere rigettata.

- **Quali i tempi previsti per lavorare una richiesta di accreditamento di un evento formativo?** Il Croas si pronuncia sulla domanda di accreditamento di un evento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda.
- **Cosa succede se oltre i 60 giorni la Commissione non lavora la richiesta di accreditamento?** il riconoscimento si intende concesso.
- **Cosa si intende per rilevazione delle presenze in formato cartaceo?** E' necessario che siano raccolte le firme dei partecipanti in entrata ed uscita indicando eventuali ritardi o uscite anticipate, il registro va poi caricato sull'apposita piattaforma.
- **Come faccio a sapere se la richiesta di accreditamento è stata valutata:** devo guardare sul portale, indicando l'ID che mi è stato fornito al momento della richiesta, ricordando che la Commissione ha 60 giorni di tempo per lavorare la richiesta.
- **Cosa si intende per rilevazione presenze in formato elettronico?** l'Ente formatore deve indicare l'intenzione di utilizzare questa procedura al momento della richiesta, deve dotarsi di scanner e scaricare l'apposito programma. I partecipanti scaricheranno dalla propria area riservata l'attestato di partecipazione.
- **Come faccio a sapere se la richiesta di accreditamento è stata valutata:** devo guardare sul portale, indicando l'ID che mi è stato fornito al momento della richiesta, ricordando che la Commissione ha 60 giorni di tempo per lavorare la richiesta.